

ЗВІТ

Про результати акредитаційної експертизи освітньої програми

Заклад вищої освіти	Львівський національний університет імені Івана Франка
Освітня програма	35425 Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування

Цей звіт складений за наслідками акредитаційної експертизи згаданої вище освітньої програми, що проводилася Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

Звіт є результатом роботи експертної групи. Його основним призначенням є систематизація отриманої інформації, її аналіз та безпосереднє оцінювання якості освітньої програми. Звіт призначений як безпосередньо для закладу вищої освіти, так і для широкої громадськості. Він є публічним документом та буде оприлюднений на сайтах Національного агентства і закладу вищої освіти. Він також є підставою для прийняття подальших рішень галузевою експертною радою та Національним агентством.

Детальніше про мету і порядок проведення акредитації можна дізнатися на вебсайті Національного агентства – <https://naqa.gov.ua/>

Використані скорочення:

ID - ідентифікатор

ВСП - відокремлений структурний підрозділ

ЄДЕБО - Єдина державна електронна база з питань освіти

ЄКТС - Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система

ЗВО - заклад вищої освіти

ОП - освітня програма

Загальні відомості

1. Інформація про освітню програму

Назва ЗВО	Львівський національний університет імені Івана Франка
Назва ВСП ЗВО	не застосовується
ID освітньої програми в ЄДЕБО	35425
Назва ОП	Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Спеціалізація (за наявності)	відсутня
Рівень вищої освіти	Бакалавр
Вид освітньої програми	Освітньо-професійна

2. Відомості про склад експертної групи та акредитаційну експертизу

Склад експертної групи	Желюк Тетяна Леонтіївна, Ільченко Наталія Вікторівна, Деркач Андрій Ігорович, Заїка Олена Вікторівна (керівник)
Залучений представник роботодавців	не застосовується
Дати візиту до ЗВО	02.04.2024 р. – 04.04.2024 р.

3. Посилання на документи, які підлягають оприлюдненню закладом вищої освіти на своєму вебсайті

Відомості про самооцінювання ОП	https://lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/03/Vidomosti-S__Upravlinnia-personalom-v-orhanakh-publichnoi-vlady-ta-biznes-strukturakh.pdf
Програма візиту експертної групи	https://lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2024/03/Prohraa-vizytu_281.pdf

4. Інформація про наявність у звіті інформації з обмеженим доступом

Звіт не містить інформацію з обмеженим доступом

I. Наявність або відсутність підстав для відмови в акредитації, не пов'язаних із відповідністю Критеріям оцінювання якості освітньої програми

На думку експертної групи, підстави для прийняття рішення про відмову в акредитації з підстав, не пов'язаних із відповідністю критеріям оцінювання якості освітньої програми:

відсутні

II. Резюме

Загальні враження про ОП, найголовніші висновки щодо відповідності Критеріям

Освітня програма «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах» вирізняється високою актуальністю, адже вона розроблена з урахуванням сучасних вимог ринку праці та побажань стейкхолдерів. Цілі ОП чітко корелюються зі стратегією та Статутом університету, що свідчить про її системну інтеграцію в освітній процес ЗВО. Завдяки ретельному опрацюванню ОП відповідає потребам усіх зацікавлених сторін, гарантуючи їм отримання якісної освіти. Матеріально-технічна база ЗВО відповідає сучасним вимогам та забезпечує комфортні умови для навчання студентів за ОП. Високий рівень кваліфікації викладацького складу є запорукою якісної підготовки фахівців. Разом з тим, експертна група виявила певні резерви для подальшого вдосконалення освітнього процесу. Саме ці резерви стали предметом консультаційного оцінювання, в рамках якого експерти запропонували ряд рекомендацій щодо їхнього максимально ефективного використання.

Підсумок сильних сторін програми та позитивних практик

1. Тісний зв'язок ОП з роботодавцями підтверджується результатами проведених онлайн-комунікацій з академічним персоналом, здобувачами освіти та представниками роботодавців. 2. Система участі та визнання результатів навчання здобувачів ОП за програмами академічної мобільності, участь студентів у міжнародних програмах академічної мобільності. 3. Електронна система «Деканат», що має опцію опитування здобувачів щодо якості викладання за кожною ОК. 4. Функціонування студентського наукового гуртка «Управлінець» дозволяє ефективно поєднувати навчання та наукову діяльність здобувачів освітньої програми. 5. В ЛНУ імені Івана Франка створено систему підтримки та заохочення НПП до безперервного удосконалення своєї викладацької та професійної майстерності. 6. Діяльність Наукової бібліотеки ЛНУ щодо забезпечення доступу до актуальної наукової інформації в умовах обмеженості фінансових ресурсів, сприяє ефективному навчанню в рамках ОП. 7. На факультеті функціонує Рада порадників, завдяки якій здійснюється методичне забезпечення виховного процесу та удосконалення професійної майстерності НПП. 8. Належно облаштовані укриття відповідають викликам часу.

Підсумок слабких сторін програми та рекомендації з її удосконалення

1. Акцент на вивченні досвіду ОП за другим (магістерським) рівнем. З метою посилення конкурентоспроможності ОП, ЕГ рекомендує зосередити увагу на досвіді реалізації ОП за першим (бакалаврським) рівнем як вітчизняних, так і зарубіжних ЗВО. 2. ЕГ рекомендує розширити викладання навчальних дисциплін англійською мовою для підготовки студентів до міжнародного спілкування та роботи в міжнародному середовищі. 3. Силабуси, РП, навчально-методичні матеріали з дисциплін представлені на сайті кафедри економіки та публічного управління, а також на платформі Moodle не в повному обсязі. ЕГ рекомендує переглянути, доповнити та оновити існуючу інформацію. 4. Доцільно передбачити в розрізі силабусів ОК ОП в частині блоку «Оцінювання» інформацію про можливість перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності та інформацію про дотримання принципів академічної доброчесності. 5. Для уникнення дублювання реалізації підсумкової форми контролю чітко закріпити форму підсумкового тестування за однією системою MOODLE чи додатку Forms (Microsoft Teams). 6. ЕГ рекомендує НПП активно підвищувати рівень знань з англійської мови, також під час вибору напрямів та тем підвищення кваліфікації надавати перевагу тим, що відповідають профілю дисципліни, закріпленої за викладачем.

III. Аналіз

У цьому розділі експертна група описує встановлені під час акредитаційної експертизи фактичні обставини, аналізує та оцінює їх, а також надає свої рекомендації щодо удосконалення ОП та діяльності за нею за окремими критеріями.

Критерій 1. Проектування та цілі освітньої програми:

1. Освітня програма має чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії закладу вищої освіти.

ОП «Публічне адміністрування та управління бізнесом» має чіткі цілі, які є узгодженими з місією та стратегією Львівського національного університету імені Івана Франка та спрямовані на «формування у здобувачів вищої освіти: компетентностей вирішувати складні завдання у сфері публічного управління та адміністрування,

компетентностей, які необхідні для ефективного управління людськими ресурсами в різних організаційних середовищах, де важливими є лідерські навички, вміння аналізувати та оптимізувати командну роботу, формувати ефективні комунікаційні стратегії, оцінювати та мотивувати персонал, шукати та розвивати таланти, що є ключовими для сучасного управлінця». Цілі відповідають стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

2. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін.

Роботодавці та академічна спільнота беруть безпосередню участь в формуванні цілей та програмних результатів навчання, що впливає з їх рецензій та відгуків, онлайн-зустрічей з стейхолдерами (роботодавцями, представниками академічної спільноти). Гарантом було надано документи, які певним чином підтверджують участь стейкгольдерів у формуванні та оновленні ОК: витяг з протоколу розширеного засідання кафедри (№7 від 05.01.2021, №6 від 27.0.2022, №8 від 24.02.2022, №5 від 29.12.2022 та №7 від 23.02.2023).

3. Цілі освітньої програми та програмні результати навчання визначаються з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних освітніх програм.

Програмні результати навчання за ОП враховують сучасні тенденції розвитку публічного управління та адміністрування. Регіональні та галузеві особливості відображені в тематичних напрямках кваліфікаційних робіт, під час проходження практик, підборі кейсів та прикладів для обговорення. У ВСО та при зустрічі з гарантом зазначено, що в процесі формування ПРН враховано досвід аналогічних вітчизняних ОП, наприклад, Українського католицького університету (у ВСО зазначено непрацююче посилання на дану ОП). Аналіз ОП УКУ показав, що в університеті є ОП Публічне управління та адміністрування за другим (магістерським) рівнем, також серед переліку бакалаврських програм УКУ відсутні ОП за 281 спеціальністю (<https://vstup.ucu.edu.ua/bakalavrat/>). Щодо зарубіжних ЗВО, слід відзначити Business Management and Human Resource Management London Metropolitan University. ЕГ відзначає, що певна кількість зарубіжних ОП, наведених у ВСО відносяться до Masters Programs. ЕГ рекомендує зосередитись на вивченні досвіду подібних зарубіжних ОП за першим (бакалаврським) рівнем.

4. Освітня програма дозволяє досягти результатів навчання, визначених стандартом вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти (за наявності). За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, програмні результати навчання повинні відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

Розробка освітньо-професійної програми ґрунтується на положеннях Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 "Публічне управління та адміністрування" для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. №1172. Перелік обов'язкових та вибіркових навчальних дисциплін загальної та професійної підготовки, передбачених навчальним планом ОП, спрямований на формування компетенцій та досягнення результатів навчання, визначених у відповідному стандарті. Під час ретельного аналізу не виявлено жодних розбіжностей між результатами навчання, зазначеними в ОП, та результатами навчання, запропонованими стандартом.

Загальний аналіз щодо Критерію 1:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 1.

ОП органічно вписується в стратегічні цілі розвитку університету та його місію. Цілі та програмні результати ОП розроблені з урахуванням актуальних запитів ринку праці, що забезпечує затребуваність випускників на ринку праці. Унікальність ОП полягає в її чітко окресленому освітньому та практичному фокусі, який дозволяє здобувачам отримати глибокі знання та практичні навички, що відповідають специфічним потребам роботодавців. При створенні та функціонуванні ОП враховано інтереси всіх зацікавлених сторін, як внутрішніх (академічний персонал, здобувачі освіти), так і зовнішніх (роботодавці). Тісний зв'язок ОП з роботодавцями підтверджується результатами проведених онлайн-комунікацій з академічним персоналом, здобувачами освіти та представниками роботодавців.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 1.

Акцент на вивченні досвіду освітніх програм за другим (магістерським) рівнем. З метою посилення конкурентоспроможності ОП, ЕГ рекомендує зосередити увагу на досвіді реалізації освітніх програм за першим (бакалаврським) рівнем як вітчизняних, так і зарубіжних ЗВО.

Рівень відповідності Критерію 1.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 1.

Освітня програма «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах» відповідає вимогам Критерію 1: адже ОП має чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії закладу вищої освіти; цілі ОП та ПРН визначаються з урахуванням позицій та потреб заінтересованих сторін (стейкгольдерів); цілі ОП та ПРН визначаються з урахуванням тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці, галузевого та регіонального контексту; ПРН не вичерпуються визначеними стандартом. Зазначені зауваження носять форму рекомендацій та створюють підґрунтя для подальшого вдосконалення ОП.

Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми:

1. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) відповідає вимогам законодавства щодо навчального навантаження для відповідного рівня вищої освіти та відповідного стандарту вищої освіти (за наявності).

Обсяг ОП становить 240 кредитів ЄКТС, що відповідає Закону України «Про вищу освіту» та стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня). Обсяг обов'язкових навчальних дисциплін складає 180 кредитів (75%), вибіркових – 60 кредити (25%), на підготовку та захист кваліфікаційної бакалаврської роботи відведено 6 кредитів, атестаційний кваліфікаційний екзамен – 3 кредити. Існуючий розподіл відповідає чинним вимогам щодо відведення на вивчення вибіркових дисциплін не менше 25% кредитів. Не менше 50% обсягу освітньої програми спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю, визначених стандартом вищої освіти.

2. Зміст освітньої програми має чітку структуру; освітні компоненти, включені до освітньої програми, складають логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дозволяють досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання.

На основі аналізу освітньої програми (ОП), а саме: переліку освітніх компонент, програмних компетентностей, ПРН, відповідності ОК результатам навчання та компетентностям, структурно-логічної схеми ОП, експертна група може зробити наступні висновки: зміст ОП має чітку структуру; ОК логічно пов'язані між собою, де одні з них є базою для вивчення інших. ОП є структурованою як за часом навчання, так і за змістом. Кожен програмний компонент повністю розкритий у змісті програми. Обов'язкові освітні компоненти ОП сприяють досягненню програмних результатів навчання.

3. Зміст освітньої програми відповідає предметній області визначеної для неї спеціальності (спеціальностям, якщо освітня програма є міждисциплінарною).

За об'єктами проблематики, цілями навчання, теоретичним змістом предметної області, методами та технологіями навчання, подання інформації, інструментами та обладнанням ОП відповідає галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». У компонентах ОП охоплена більша частина сфери публічного управління та адміністрування. Фокус програми полягає в розширенні базових фахових компетенцій у галузі публічного управління та адміністрування, зокрема у навчанні професійним методикам та технологіям, необхідним для успішного управління людськими ресурсами в галузі публічного сектору та бізнес-середовищі. Наголос робиться на розвитку професійного самовдосконалення, соціальних навичок, творчого мислення та пошуку нестандартних управлінських рішень у сфері публічного управління та адміністрування й сфері управління людським ресурсом.

4. Структура освітньої програми передбачає можливість для формування індивідуальної освітньої траєкторії, зокрема через індивідуальний вибір здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін у обсязі, передбаченому законодавством.

З метою формування індивідуальної траєкторії навчання студентів, навчальний план освітньо-професійної програми передбачає каталог дисциплін за вибором. Студенти мають можливість обирати дисципліни самостійно, зважаючи на власні потреби, інтереси та плани щодо майбутньої фахової діяльності. Цей процес регламентується Положенням “Про порядок забезпечення вільного вибору здобувачами вищої освіти навчальних дисциплін у Львівському національному університеті імені Івана Франка” (https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/09/reg_free-choice.pdf). Здобувачі мають право на вибір навчальних дисциплін не менш як 25% загальної кількості кредитів ЄКТС. Здобувачі мають змогу ознайомитися нормативними документами та переліком вибіркових дисциплін на сайті факультету (<https://financial.lnu.edu.ua/academics/dystsypliny-za-vyborom-studenta>). Запис здобувачів для вивчення навчальних дисциплін вільного вибору здійснюється у весняному семестрі у період з 09.02. по 20.02. на наступний навчальний рік, починаючи з 3 семестру шляхом заповнення заяви та паралельної електронної реєстрації на сайті ЗВО. Здобувачі на зустрічах проявили обізнаність у процесі формування індивідуальної освітньої траєкторії

5. Освітня програма та навчальний план передбачають практичну підготовку здобувачів вищої освіти, яка дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності.

Практична підготовка у ЗВО регулюється «Положенням про проведення практик здобувачів вищої освіти ЛНУ імені Івана Франка» (<http://surl.li/bfoil>), Практична підготовка передбачає проходження виробничої практики у 6 семестрі (6 кредитів ЄКТС) та виробничої (переддипломної) практики у 8 семестрі (3 кредити ЄКТС) з формою підсумкового контролю у вигляді диференційованого заліку. На сторінці сайту кафедри є окрема вкладка, яка розміщує необхідні нормативні документи щодо організації та проходження практики здобувачами, проте посилання на документи “некликабельні” (Практика кафедри економіки та публічного управління - Факультет управління фінансами та бізнесу (lnu.edu.ua)).

6. Освітня програма передбачає набуття здобувачами вищої освіти соціальних навичок (soft skills), що відповідають заявленим цілям.

Під час онлайн комунікації студенти продемонстрували, що вони обізнані з поняттям соціальних навичок та їх роллю у професійній діяльності. Викладачі надали практичні приклади застосування активних методів навчання, які опосередковано розвивають різні соціальні навички. Позитивною практикою ЗВО загалом, та ОП, зокрема, є створення сприятливого освітнього й соціально-психологічного середовища формування всебічно розвинутої та суспільно активної людини. У зв'язку з тим, що в ЗВО застосовуються сучасні інноваційні методи навчання, що було підтверджено під час онлайн комунікацій зі здобувачами вищої освіти, НПП та роботодавців. Рівень викладацької майстерності багатьох викладачів на предмет застосування сучасних методів навчання підтверджується сертифікатами і дипломами про підвищення кваліфікації.

7. Зміст освітньої програми ураховує вимоги відповідного професійного стандарту (за наявності).

Професійний стандарт зі спеціальності відсутній.

8. Обсяг освітньої програми та окремих освітніх компонентів (у кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи) реалістично відбиває фактичне навантаження здобувачів, є відповідним для досягнення цілей та програмних результатів навчання.

Обсяг програми та освітніх компонент є відповідним для досягнення цілей та програмних результатів навчання. Навчальний час, відведений на аудиторну та самостійну роботу здобувача, регламентує «Положення про організацію освітнього процесу у Львівському національному університеті імені Івана Франка» (<https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/06/S22C-6e18062115060-1.pdf>). Загальне навантаження за ОП становить 7200 год. (5400 год. – нормативні та 1800 год. – вибіркові навчальні дисципліни), з них 3210 год. або 44,6 % - аудиторна робота; 3990 год. або 55,4 % - самостійна робота

9. У разі здійснення підготовки здобувачів вищої освіти за дуальною формою освіти структура освітньої програми та навчальний план узгоджені із завданнями та особливостями цієї форми здобуття освіти.

В ході роботи ЕГ було поінформовано, що у 2023-2024 навчальному році за даною ОП було розпочато впровадження дуальної форми навчання. Так, з цією метою укладено Меморандум та Договір про співпрацю з ГО "Асоціація директорів з персоналу Львова". На зустрічах ЕГ було повідомлено, що практична реалізація дуальної освіти розпочнеться з 2024-2025 н.р. Зараз кафедра залучає практиків, організовує зустрічі студентів з гостьовими лекторами з органів державної влади та місцевого самоврядування, експертами, науковцями та представниками ГО. Проводяться навчальні візити студентів до органів публічної влади, територіальних громад та бізнес-структур. Ці заходи спрямовані на те, щоб здобувачі освіти отримали не лише теоретичні знання, але й практичні навички, необхідні для успішної професійної діяльності.

Загальний аналіз щодо Критерію 2:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 2.

Сильних сторін та позитивних (взірцевих) практик у контексті Критерію 2 ЕГ не відзначає

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 2.

Враховуючи перспективний вектор розвитку ОП, ЕГ рекомендує розширити викладання навчальних дисциплін англійською мовою для підготовки студентів до міжнародного спілкування та роботи в міжнародному середовищі. "Непрацюючі" посилання на сторінці сайту кафедри (вкладка "Практика"). ЕГ рекомендує виправити цей технічний недолік.

Рівень відповідності Критерію 2.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 2.

Освітня програма «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах» відповідає вимогам Критерію 2: адже обсяг ОП та окремих ОК (у кредитах ЄКТС) відповідає вимогам законодавства щодо навчального навантаження стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня; зміст освітньої програми має чітку структуру та відповідає предметній області визначеної для неї спеціальності; освітні компоненти, включені до освітньої програми, складають логічну взаємопов'язану систему та в сукупності дозволяють досягти заявлених цілей та програмних результатів навчання; практична підготовка здобувачів ОП дозволяє здобути компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності; ОП передбачає набуття здобувачами soft skills. ЕГ рекомендує посилити ПРН з шляхом викладання ОК англійською мовою. Зазначені зауваження носять форму рекомендацій та створюють підґрунтя для подальшого вдосконалення ОПП.

Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання:

1. Правила прийому на навчання за освітньою програмою є чіткими та зрозумілими, не містять дискримінаційних положень та оприлюднені на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти.

Правила прийому на ОП «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» не містять дискримінаційних положень та розміщені у вільному доступі на офіційному сайті Університету (<http://surl.li/suwot>). На сайті університету зазначено, що прийом за спеціальністю 281 проходить в розрізі двох об'єднаних ОП «Публічне управління та адміністрування» та «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах» і ліцензований обсяг набору визначений спільно для двох ОП 50 на денну та 20 на заочну форми навчання. Згідно Правил прийому здобуття освіти за першим (бакалаврським) рівнем освіти у ЛНУ ім. Івана Франка здійснюється на конкурсній основі для громадян України за результатами предметів НМТ із відповідними вагами предметів (обов'язковими предметами: українська мова, математика, історія з ваговими коефіцієнтами відповідно 0,3; 0,4; 0,3 та вибірковими: іноземна мова, біологія, фізика, хімія з ваговими коефіцієнтами відповідно 0,5; 0,2; 0,2; 0,2. Загальний конкурсний бал не може бути менший за у 2024 році 150 балів (2023 рік – 140 балів на бюджет і 120 балів на контрактну форми навчання). Навчання за програмою триває 3 роки та 10 місяців та вартує 30180 грн. на рік для очної форми навчання і 21126 грн. для заочної форми навчання. Обсяг набору за останній чотири роки становив 36 студентів денної форми навчання та 18 заочної за 2023-2024 навч. рік; 23 студентів денної форми навчання 2022-2023 навч. рік; 32 студенти денної форми навчання 2021-2022 навч. рік, 27 студентів денної форми навчання 2020-2021 навч. рік. Однак у ВСО в розділі «Контингент» вказано, що на даний

час на програмі навчається 88 студентів першого, 85 студентів другого, 79 студентів третього та 47 студентів четвертого, що перевищує ліцензійний обсяг на кожен рік на перших трьох курсах та не співпадає із статистикою вступу на ОП. Завідувач кафедри пояснила це технічною помилкою.

2. Правила прийому на навчання за освітньою програмою враховують особливості самої освітньої програми.

Правила прийому на ОП «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах» передбачають конкурсний відбір громадян України за результатами предметів національного мультипредметного тесту із відповідними вагами предметів, та враховують особливості даної програми. Вони відображають кар'єрні перспективи випускників програми, їх придатність до працевлаштування в організаціях різних форм власності, фахові знання та вміння, які отримують випускники в управлінні персоналом в залежності від специфіки функціонування організацій.

3. Визначені чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності, що відповідають Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні (Лісабон, 1997 р.), є доступними для всіх учасників освітнього процесу та послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

У Львівському національному університеті імені Івана Франка визначені чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, які отримані в інших закладах освіти, зокрема, під час академічної мобільності, що відповідають принципам «Конвенції про визнання кваліфікацій з вищої освіти в Європейському регіоні» (1997 р.). Ці правила закріплені внутріуніверситетськими положеннями, що регламентують освітній процес і участь студентів в програмах академічної мобільності. Вони є доступними на сайті Університету для всіх учасників освітнього процесу, це зокрема: Положення про організацію освітнього процесу у ЛНУ імені І. Франка (<http://surl.li/gpar>); Тимчасове положення про порядок академічної мобільності здобувачів вищої освіти у ЛНУ ім. Івана Франка від 27.01.2016 р. (<http://surl.li/ahsfi>); Положення про визнання та перезарахування результатів навчання учасників академічної мобільності у ЛНУ від 20.06.2019 р. (<http://surl.li/euzxa>); Положення про порядок визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах документів про вищу освіту ЛНУ (<http://surl.li/rlycl>). В процесі зустрічі експертної групи із здобувачами ОП «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах» було встановлено, що досвід щодо участі в програмах академічної мобільності та перезарахування результатів навчання в рамках даної ОП мали студентки Марія Кормило (стажування у Варшавському університеті, Польща) та Мар'яна Петрів (стажування в Університеті Далхаузі у Галіфаксі, Канада).

4. Визначені чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті, які є доступними для всіх учасників освітнього процесу та послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

Для студентів ОП «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах» створені умови для навчання за неформальними освітніми програмами та передбачено визнання результатів такого навчання в освітньому процесі. Зокрема, правила визнання результатів навчання регламентовано «Порядком визнання у Львівському національному університеті імені Івана Франка результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті» (https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/01/reg_inf-educations-results.pdf), який є у вільному доступі на сайті <https://lnu.edu.ua/about/%20university-today-and-tomorrow/documents/education-process>). Відповідно до Порядку визнання результатів навчання, здобутих у неформальній або інформальній освіті дозволено для дисциплін, які викладатимуть у наступному семестрі в обсязі, що не перевищує 10% від загального обсягу кредитів передбачених ОП, але не більше 6 кредитів на першому (бакалаврському) рівні освіти в межах навчального року. В процесі зустрічі експертної групи із студентами та викладачами ОП було з'ясовано, що за участь у проведенні кафедральних, факультетських, університетських заходах неформальної освіти, які відповідають профільним дисциплінам, студенти отримують додаткові бали до підсумкової оцінки або мають зараховані завдання самостійної та індивідуальної роботи. Крім цього, кафедрою економіки та публічного управління організовуються тижневі інтенсиви з «Next Generation Public Leaders» (осінь) (для студентів 4 курсу зараховано як бали за самостійну та індивідуальну роботу з дисципліни «Управління професійною кар'єрою та розвиток талантів») і за освітньою програмою «SMART HR» (весна) (для студентів 3 курсу з дисципліни «Рекрутинг за видами економічної діяльності» зараховано як самостійну роботу). Результати захистів менторських проектів студентами 2 та 3 курсу на основі стажування в ІТ-кластері Львова, навчання студентів першого курсу за програмою «Антикорупція і доброчесність», яку організовано восени 2023 року Національним агентством з питань запобігання корупції (<https://lnu.edu.ua/zavershyvsia-pilotnyy-kurs-antykoriuptsija-i-dobrochesnist>) зараховано як СРС, ІНДР або додаткові бали.

Загальний аналіз щодо Критерію 3:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 3.

1. Добре регламентована система участі та визнання результатів навчання здобувачів ОП за програмами академічної мобільності, участь студентів у міжнародних програмах академічної мобільності. 2. Залучення представників бізнесу та владних інститутів до реалізації програм неформальної освіти.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 3.

1. Доцільно наводити в силабусах інформацію про додаткові бали та форми зарахування самостійної та індивідуальної роботи студентів, які можуть здобувачі отримати за результатами участі в програмах неформальної освіти.

Рівень відповідності Критерію 3.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 3.

ЕГ прийшла до висновку про: часткову відповідність ОП за підкритеріями: 3.2, адже правила конкурсного добору відображають специфіку ОП; 3.3, оскільки визначені чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих в інших закладах освіти, зокрема під час академічної мобільності; 3.4, адже визначено чіткі та зрозумілі правила визнання результатів навчання, отриманих у неформальній освіті. Потребує уточнення інформація по критерію 3.1. Загалом ОП відповідає даному критерію. Зазначені зауваження носять форму рекомендацій та створюють підґрунтя для подальшого вдосконалення ОП.

Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою:

1. Форми та методи навчання і викладання сприяють досягненню заявлених у освітній програмі цілей та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи.

Підготовка ОП «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах» відбувається за очною денною та заочною формою навчання. Положення про організацію освітнього процесу у ЛНУ (<https://bit.ly/3EWUBlj>) регламентує такі форми і види освітнього процесу: навчальні заняття (лекція, лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне, консультація), самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи. Форми та види освітнього процесу, їх обсяг в годинах, семестр та контрольні заходи представлені в навчальній програмі. Вид навчальних занять підбирається відповідно до змісту ОК та ПРН. Напр., «Інформаційні та комунікаційні технології» (ПРН 9, 10, 11) та «Електронне врядування та електронна демократія» (ПРН 9, 10) проводяться у формі лабораторних занять, інші дисципліни – практичних. В таблиці з ВСО представлено різноманітні методи навчання, як класичні, так і специфічні. Обрані викладачами форми і методи навчання представлені в силабусах та робочих програмах дисциплін. Викладачі на зустрічі навели такі конкретні приклади методів навчання, які вони застосовують для досягнення ПРН за конкретною дисципліною: «Теорія та практика ПА» (Герасименко О.) – груповий проект «Розробка проектів регіонального розвитку» (ПРН2, 4, 5, 6, 11, 16); «Вступ до фаху та академічна доброчесність» (Решота О.) – гейміфікація (тести, квізи, опитування, ігри) на платформі Wordwall, Kahoot (ПРН4, 5, 6); «Формування та реалізація кадрової політики», «Управління HR-проектами та HR-процесами» (Пікулик О.) – дебати, командна гра «Кадрова стратегія», віртуальна симуляція, рольові ігри (ПРН 8, 18, 19, 20); «Управління проектами та інноваціями» (Зеленко В.) – написання проектних пропозицій (ПРН8, 11, 20). Здобувачі та випускники на зустрічі підтвердили застосування викладачами різноманітних форм і методів навчання: дебати, кейси, робота в командах, дискусії, презентації, наукові (аналітичні) дослідження (Князева О., Юсковець І., Бегей Ю.). Також здобувачі зазначили, що форми і методи навчання з ними обговорюються. Також, дозволяється вибирати тематику рефератів, тез, доповідей, курсових робіт, випускних робіт (Князева О, Юсковець І., Ткачівська Р., Лащук В.). Здобувачі можуть оцінити якість викладання та організацію навчального процесу за кожним освітнім компонентом в системі «Деканат», або залишити свій відгук про викладача в спеціальному Телеграм-каналі. Згідно останнього опитування формами проведення лекцій задоволено 90% здобувачів, а практичних занять – 95% (<https://bit.ly/3xhj2Jb>). Такий підхід до викладання відповідає вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи

2. Усім учасникам освітнього процесу своєчасно надається доступна і зрозуміла інформація щодо цілей, змісту та програмних результатів навчання, порядку та критеріїв оцінювання у межах

окремих освітніх компонентів (у формі силабуса або в інший подібний спосіб).

За результатами опитування здобувачів 100% респондентів задоволені забезпеченням вчасного інформування про навчальні, наукові та позанавчальні заходи; критерії оцінювання знань (<https://bit.ly/3xtj2Jb>). Під час зустрічі здобувачі зазначили, що інформування надається вчасно і є зрозумілим. Петрів М. повідомила, що на першому занятті відбувається обговорення організаційних питань, де розповідається про дисципліну, оцінювання, відпрацювання, наукові заходи. Здобувачі знають, де знайти силабуси і робочі програми, а також про інформацію, яку вони містять (сайт кафедри, факультету, Moodle, Teams). Зв'язок з викладачами відбувається через корпоративну пошту, соціальні мережі, чати в телеграм-каналах. Експертам було продемонстровано систему електронний деканат, яка є досить зручною для використання та містить індивідуальний план, розклад, поточні та семестрові оцінки, вибіркові дисципліни, наукову активність, пропуски, анкети оцінювання якості навчання. Аналіз показав, що ОПП, навчальні плани, силабуси ОК представлені на сайті факультету УФтаБ (<https://bit.ly/4arsfQe>) та частково на сайті кафедри Економіки та публічного управління. Більшість робочих програм, представлених на сайті кафедри, затверджено 2021 роком, але відповідно до Положення про організацію освітнього процесу робоча програма затверджується не рідше ніж раз на 5 років. Викладачі зазначили, що інформація з дисципліни дублюється на платформі Moodle та Teams згідно бажань здобувачів. Moodle в більшості використовується на 1-2 курсах. Процес наповнення платформи Moodle станом на сьогодні ще триває, як зазначила Іваночко І. – керівник Центру забезпечення якості освіти. Деякими викладачами розроблено електронні сертифіковані курси, які представлено на платформі Moodle (Васьків О., Західна О.). Отже, вважаємо, що процес інформування щодо цілей, змісту та програмних результатів, порядку та критеріїв оцінювання, є зрозумілим та організованим на достатньому рівні

3. Заклад вищої освіти забезпечує поєднання навчання і досліджень під час реалізації освітньої програми відповідно до рівня вищої освіти, спеціальності та цілей освітньої програми.

В рамках ОП передбачено проведення наступних науково-практичних досліджень: з курсові роботи, з дисциплін «Основи менеджменту та адміністрування», «Теорія і практика ПУ» та дисциплін професійної та практичної підготовки, кваліфікаційної роботи, звітів з виробничої та переддипломної практики, в рамках кожної навчальної дисципліни передбачено виконання ІНДР. Результати своїх наукових досліджень здобувачі оформлюють у формі тез доповідей, які публікуються у відповідних збірках (було представлено список наукових праць здобувачів та збірники конференцій: «Міжн. науково-практ. конференція студентів і молодих учених «Державне й муніципальне управління у ХХІ столітті», збірник тез учасників круглого столу «Публічне управління в умовах викликів та загроз» (12 жовтня 2023р.), Державне й муніципальне управління у ХХІ столітті: організаційно-економічні, правові та інформаційні аспекти : Збірник тез II Міжнародної науково-практичної конференції здобувачів вищої освіти та молодих вчених (27 квітня 2023 р.)), презентацій, рефератів. На кафедрі економіки та публічного управління діє студентський науковий гурток «Управлінець», в рамках якого відбуваються різні наукові заходи: наукові семінари, кругли столи, конференції, дискусійні клуби. Юсковець І., яка є головою наукового гуртка «Управлінець» зазначає, що здобувачі є дуже активними, оскільки мають можливість отримати додаткові бали з дисциплін. Інформування щодо можливих наукових заходів відбувається через заступників старост з науки, а також висвітлюється на сайті факультету та кафедри

4. Педагогічні, науково-педагогічні, наукові працівники (далі – викладачі) оновлюють зміст освіти на основі наукових досягнень і сучасних практик у відповідній галузі.

Викладачі зазначили, що постійно оновлюють зміст ОК, які забезпечують, в першу чергу, на основі набутих теоретичних та практичних знань протягом своїх наукових досліджень, участі у стажуваннях, тренінгах, проєктах тощо. Напр., Капленко Г. брала участь у науково-практичному семінарі «Соціальна справедливість - одна з головних цінностей суспільства», є керівником проєкту "SDGs 4 EUROINTEGRATION OF UKRAINE", метою якого є створення в ЛНУ навчально-методологічної та експертно дисемінаційної бази для вивчення і дослідження проблем з досягнення України цілей сталого розвитку на шляху інтеграції з ЄС; завершила курс «Global challenges of modernity», що знаходить відображення при викладанні дисципліни «Сталий розвиток в умовах глобалізації». Зеленко В. оновлює зміст дисципліни «Управління проєктами та фандрейзинг» отримуючи практичний досвід при безпосередній реалізації міжнародних проєктів, в яких бере участь, як керівник та виконавець, а також своїй діяльності в Благодійній організації БВ «Карітас-Львів УГКЦ». Західна О. (ОК «Публічні фінанси та бюджетування» пройшла підвищення кваліфікації за програмою циклу тренінгів-семінарів «Аналіз та візуалізації фінансово-економічних даних», «Фінансова грамотність». Викладачі беруть участь у виконанні НДР, дотичних до профілю дисциплін, що також знаходить своє відображення в оновленні змісту освіти (НДР: «Публічне управління ХХІ століття: національна візія та виклики глобалізації», «Формування моделі партнерства інститутів публічної влади, громадянського суспільства та бізнесу», «Соціально-економічний розвиток України в умовах євроінтеграції», «Модернізація фінансової системи України: тенденції та пріоритети» та інш.), пишуть наукові публікації, а також беруть участь в науково-практичних конференціях, форумах, круглих столах. Також зміни вносяться на основі рекомендацій стейкхолдерів, що було підтверджено протягом зустрічей.

5. Навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності закладу вищої освіти.

В ЛНУ імені Івана Франка в 2018 році розроблено Стратегію міжнародної діяльності (<https://bit.ly/4aPhE18>), в якій визначено, в тому числі, основні напрями і завдання міжнародної діяльності ЗВО, серед яких сприяння зростанню участі студентів, аспірантів, викладачів і науковців у програмах міжнародної академічної мобільності, стажуванню науково-педагогічних працівників за кордоном, ініціювання спільних міжнародних освітніх проєктів тощо. В Університеті функціонує Відділ міжнародних зв'язків, який реалізує стратегію міжнародної діяльності Університету (<https://bit.ly/3xvk5bo>). На сьогодні Університетом укладено низку договорів з іноземними освітніми інституціями (перелік представлено на сайті Відділу), а також ЗВО є учасником декількох міжнародних програм та проєктів, зокрема Erasmus+. На сайті Відділу міжнародних зв'язків є можливість знайти інформацію про актуальні стипендіальні програми, програми стажувань, літні (зимові) школи. Зазначена інформація також поширюється на факультетах Університету серед викладачів та здобувачів. Викладачі, які реалізують ОП, активно користуються наданою можливістю брати участь в міжнародних проєктах. Так, Г. Капленко, В. Зеленко, Пікулик О., Табачук А. реалізують наступні проєкти: «EU Common Policies: Harmonization Strategies for Ukraine», «SDGs 4 EUROINTEGRATION OF UKRAINE» ERASMUS-JMO-2023-MODULE 101127537. В рамках реалізації проєкту «EU Common Policies: Harmonization Strategies for Ukraine» здобувачі освітньої програми мали можливість взяти участь у відкритій симуляційній грі «Моделювання засідання Європейської комісії» (<https://bit.ly/4aRH7r3>). Крім цього, в рамках інтернаціоналізації, викладачі беруть участь в міжнародних конференціях та стажуваннях. Здобувачі ОП також користуються можливостями, які надає ЗВО. Так, Петрів М. проходила стажування в Dalhousie University (Канада), де брала участь в науковому дослідженні

Загальний аналіз щодо Критерію 4:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 4.

Навчально-педагогічні працівники використовують велику кількість форм та видів навчання, які позитивно сприймаються здобувачами, та допомагають їм ефективніше досягти цілей та програмних результатів навчання. Хочемо відмітити ефективно налагоджений процес обміну інформацією між викладачами та здобувачами щодо змісту, результатів навчання, критеріїв оцінювання навчальних дисциплін, а також щодо наукової та міжнародної діяльності. Позитивні враження справила електронна система «Деканат», яка має, в тому числі, опцію опитування здобувачів щодо якості викладання за кожною навчальною дисципліною. Функціонування студентського наукового гуртка «Управлінець» дозволяє ефективно поєднувати навчання та наукову діяльність здобувачів освітньої програми.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 4.

На сайті кафедри економіки та управління силабуси та/або робочі програми освітніх компонентів, які забезпечує кафедра в рамках ОП «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах», представлені частково. Напр., відсутній опис та силабуси таких ОК: НП 2020 року, 4 курс - управління людським розвитком та розвитком талантів, HR-стратегія, система оцінювання та мотивації персоналу; НП 2022 року, 2 курс - HR-менеджер: організація праці, кар'єрний розвиток та інші. Рекомендується доповнити існуючу інформацію. На платформі Moodle також не представлено деякі освітні компоненти за ОП «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах» для 1-2 курсу (напр. сталий розвиток в умовах глобалізації, Soft Skills сучасного управління), але процес наповнення платформи триває і зазначені недоліки можуть бути усунені в робочому порядку.

Рівень відповідності Критерію 4.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 4.

Освітня програма «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах» в цілому відповідає вимогам Критерію 4: форми і методи навчання дозволяють досягти цілей та програмних результатів навчання, відповідають вимогам студентоцентрованого підходу та принципам академічної свободи; інформування здобувачів щодо змісту, цілей, критеріїв оцінювання ОП є доступною і зрозумілою; відбувається поєднання навчання та наукових досліджень; викладачі періодично оновлюють зміст освіти відповідно наукових досягнень і практик у відповідній галузі; навчання, викладання та наукові дослідження пов'язані з інтернаціоналізацією діяльності закладу вищої освіти. Вказані недоліки можуть бути усунені в робочому порядку.

Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність:

1. Форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти є чіткими, зрозумілими, дозволяють встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання для окремого освітнього компоненту та/або освітньої програми в цілому, а також оприлюднюються заздалегідь.

Контрольні заходи за ОП «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах» регламентуються Положенням про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти (<https://cutt.ly/HfXoGXV>), Положенням про організацію освітнього процесу (п.7,8,9) (<https://cutt.ly/8fXoHAG>), Тимчасовим порядком організації та проведення заліково-екзаменаційної сесії і атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій у ЛНУ (https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/05/reg_online-exams.pdf). Контрольні заходи та форми оцінювання визначаються робочою програмою, силабусом ОК, що викладаються за ОП, і реалізуються у формі поточного контролю (усне та письмове опитування, тестовий контроль, групові презентації, дебати, захист ІНДЗ), оцінювання самостійної роботи, та підсумкового контролю (екзамен та диференційований залік) знань та вмінь студентів, які виставляються за 100-бальною системою оцінювання ЄКТС та 4-бальною національною шкалою (позитивні оцінки – «відмінно», «добре», «задовільно», негативна – «незадовільно») з врахуванням накопичених балів поточного контролю, захист курсової роботи та звіту з практики. Підсумковий контроль може здійснюватися шляхом комп'ютерного тестування у системі MOODLE у додатку Forms (Microsoft Teams), або у письмовій формі. Форми контролю та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти за даною ОП є чіткими, зрозумілими, дозволяють встановити досягнення здобувачем вищої освіти результатів навчання і оприлюднюються у локальній цифровій мережі Факультету управління фінансами та бізнесу «Деканат» (кожен здобувач має логін і пароль та особистий кабінет, в якому може прослідкувати оцінювання знань та вмінь за різними темами та формами контролю знань

2. Форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти (за наявності).

Передбачені форми атестації здобувачів ОП у формі здачі державного екзамену та публічного захисту кваліфікаційної (бакалаврської) роботи відповідають вимогам Стандарту вищої освіти (Наказ Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1172) (<https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/12/21/281-Publ.upr.ta.administruvannya-bakalavr.21.01.22.pdf>). Екзамен дозволяє оцінити рівень набутих фахових знань та вмінь в процесі навчання за ОП. Кваліфікаційна робота дозволяє перевірити навик використання студентами ОП набутих знань у вирішенні проблем управління персоналом. Кваліфікаційна (бакалаврська) робота перевіряється на унікальність та розміщується в репозитарії Львівського національного університету імені Івана Франка.

3. Визначено чіткі і зрозумілі правила проведення контрольних заходів, що є доступними для усіх учасників освітнього процесу, забезпечують об'єктивність екзаменаторів, зокрема включають процедури запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, визначають порядок оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження, та послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

Правила та процедури проведення контрольних заходів за ОП є чітко визначеними та прописаними положеннями ЛНУ та відображені на сайті ЛНУ, зокрема: «Положенням про організацію освітнього процесу» (<https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/06/S22C-6e18062115060-1.pdf>); «Положенням про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти ЛНУ» (<https://cutt.ly/dfXo0T5>); «Тимчасовим порядком організації та проведення заліково-екзаменаційної сесії і атестації здобувачів вищої освіти із застосуванням дистанційних технологій у ЛНУ» (<https://cutt.ly/TfXo2uD>). Для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, оскарження результатів контрольних заходів і їх повторного проходження розроблені та використовуються в навчанні за даною ОП «Положення про апеляцію результатів контрольних заходів здобувачів вищої освіти ЛНУ» (https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/reg_appeal.pdf), «Положенні про контроль та оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти» (п. 5) (<https://cutt.ly/afX2qkD>), «Порядок повторного вивчення окремих дисциплін» (https://lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/02/reg_repeated_courses.pdf), «Положенні про екзаменаційну комісію» (<https://cutt.ly/DfX2wYV>). Також в ЛНУ працює комісія з питань етики та професійної діяльності, яка вирішує питання врегулювання можливого конфлікту інтересів («Положенні про комісію з питань етики та професійної діяльності ЛНУ» (<https://cutt.ly/ZfXo6Jh>)). Зустріч із здобувачами засвідчила, що порядок проведення контрольних заходів є для них зрозумілим, вимоги до проведення контрольних заходів в ЛНУ послідовно дотримуються при реалізації ОП. Об'єктивність екзаменаторів забезпечується шляхом дотримання визначеного в ЛНУ порядку проведення модулів, екзаменів, заліків, захисту курсових робіт та звітів з практики, своєчасністю оцінювання і доведення результатів контролю через цифрову платформу «Деканат». Під час зустрічі з академічним персоналом було встановлено факт безпосереднього залучення працівників Центру забезпечення якості освіти та Центру моніторингу ЛНУ до підвищення обізнаності здобувачів вищої освіти з процедурами проведення контрольних заходів.

4. У закладі вищої освіти визначено чіткі та зрозумілі політика, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, що послідовно дотримуються всіма учасниками освітнього процесу під час реалізації освітньої програми. Заклад вищої освіти популяризує академічну доброчесність (насамперед через імплементацію цієї політики у внутрішню культуру якості) та використовує відповідні технологічні рішення як інструменти протидії порушенням академічної доброчесності.

В ЛНУ за ОП «Публічне адміністрування та управління бізнесом» підтримується політика академічної доброчесності, яка імплементована в систему управління якістю надання освітніх послуг, навчальний процес та наукову діяльність. Зокрема, стандарти та процедури дотримання академічної доброчесності регламентуються «Положенням про забезпечення академічної доброчесності у ЛНУ» (https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/06/reg_academic_virtue.pdf); «Кодексом академічної доброчесності ЛНУ» (<https://cutt.ly/ofX2uIH>); «Положенням про систему внутрішнього забезпечення якості освіти ЛНУ» (https://www.lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/reg_internal-quality.pdf); «Декларацією дотримання академічної доброчесності працівником у ЛНУ» (<https://cutt.ly/nfX2itr>); «Декларацією про дотримання академічної доброчесності здобувачем вищої освіти у ЛНУ» (<https://cutt.ly/4fX2iE6>). Розділом 7 «Положенням про забезпечення академічної доброчесності у ЛНУ» «Академічна відповідальність» передбачено основні види академічної відповідальності здобувачів, НПП: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного ОК ОП; відрахування із закладу вищої освіти; позбавлення академічної стипендії; позбавлення наданих закладом вищої освіти пільг з оплати за навчання; внесення до реєстру порушників академічної доброчесності, який ведеться в ЛНУ та ін. Для протидії порушенням академічної доброчесності на ОП використовуються такі технологічні рішення та інструменти: цифрові сервіси (Unicheck та Strike Plagiarism) для перевірки унікальності курсових та кваліфікаційних робіт; підписання студентами ОП декларації про академічну доброчесність. Підчас проведення експертизи фактів порушення вимог академічної доброчесності не було виявлено.

Загальний аналіз щодо Критерію 5:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 5.

1. Забезпечення внутрішньої культури якості та принципів академічної доброчесності шляхом внутрі університетського регламентування норм та положень підтримки академічної доброчесності, використання технологічних рішень та інструментів протидії принципам академічної доброчесності. 2. Цифрова форма оприлюднення оцінювання за результатами можливих поточних та підсумкових форм реалізації контрольних заходів за допомогою створеної платформи «Деканат», що забезпечує студентоорієнтований підхід в реалізації контрольних заходів та концепцію «зеленого університету».

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 5.

1. Доцільно передбачити в розрізі силабусів ОК ОП в частині блоку «Оцінювання» інформацію про можливості перезарахування результатів навчання за програмами академічної мобільності та інформацію про дотримання принципів академічної доброчесності. 2. Для уникнення дублювання реалізації підсумкової форми контролю чітко закріпити форму підсумкового тестування за однією системою MOODLE чи додатку Forms (Microsoft Teams).

Рівень відповідності Критерію 5.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 5.

ЕГ прийшла до висновку про: відповідність ОПП за підкритеріями: 5.1, адже форми контрольних заходів та критерії оцінювання здобувачів вищої освіти є чіткими та зрозумілими і оприлюднюються для здобувачів заздалегідь; 5.2, оскільки форми атестації здобувачів вищої освіти відповідають вимогам стандарту вищої освіти; 5.3, адже визначено чіткі, зрозумілі, доступні правила проведення контрольних заходів; 5.4, адже у ЛНУ за ОП визначено чіткі стандарти і процедури дотримання та популяризації академічної доброчесності, підтримки внутрішньої культури якості, протидії порушенням академічної доброчесності. Висловлені зауваження носять форму побажань, що покращують реалізацію ОП.

Критерій 6. Людські ресурси:

1. Академічна та/або професійна кваліфікація викладачів, задіяних до реалізації освітньої програми, забезпечує досягнення визначених відповідною програмою цілей та програмних результатів навчання.

До реалізації ОП залучено 23 науково-педагогічних працівника (штатних – 20 осіб, за сумісництвом – 3), з яких 35% чоловіків та 65% жінок. Навчальний процес забезпечують 4 доктори наук, професори (2 д.е.н., 1 д.філос.н., 1 д.х.н.), 1 д.е.н., старший наук. співроб., 13 кандидатів наук, доцентів (7 к.е.н., 1 к.н.держ.упр., 1 к. пед.н., 1 к.філол.н., 1 к.філос.н., 1 к.істор.н., 1 к.фіз.-м.н.), 1 к.н.держ.упр., старший наук. співроб. та 3 кандидати наук без вченого звання (1 к.е.н., 1 к.пед.н., 1 к.держ.упр.). Васків О. (ОК Інформаційні та комунікаційні технології) має диплом спеціаліста за спеціальністю «Фізика», але має достатню кількість наукових публікацій за тематикою ОК, навч. посібник «Інформаційні технології в бізнесі», інші навч.-метод. матеріали, стажування. Аналіз показав, що за академічною кваліфікацією викладачі відповідають ОК. Всі викладачі мають високу публікаційну активність, мають наукові публікації дотичні до ОК, в тому числі у наукових виданнях, що індекс. в Scopus, Web of Science (Комарницька Г., Західна О., Підкова І., Мартинів О., Капленко Г., Куліш І., Пак Н., Стасишин А., Табачук А., Решота О.). Більшість НПП бере участь в НДР, які відповідають тематиці ОК: «Публічне управління у XXI столітті: національна візія та виклики глобалізації» (ПП 1.2.08, 1.2.11, 1.2.15, 1.2.18, 1.2.1.02, 1.2.1.04); «Формування моделі партнерств. інститутів публічної влади, громад. суспільства та бізнесу» (ПП 1.2.13, 1.2.19, 1.2.20, 1.2.21); «Модернізація фінансової системи України: тенденції та пріоритети» (ПП 1.2.16). Викладачі активно долучаються до науково-практичних конференцій, стажувань, тренінгів, в т.ч. міжнародних (Стасишин А., Вихрущ Н., Капленко Г., Біль М., Табачук А., Решота О., Герасименко О., Клепанчук О.) (<https://bit.ly/4cOZsqk>, <https://bit.ly/49q7gvN>). Усі НПП протягом 5 років пройшли підвищення кваліфікації у обсязі 180 год. Викладачі також набувають практичний досвід на стажуваннях в ОТГ (Зеленко В., Пак Н., Пікулик О.). Викладачами видаються навчальні посібники професійного спрямування: «Публічне управління» (автор.колект., 2019), «Ділове адміністрування» (Карпінський Б., Гасюк Р., Карпінська О., 2021), «Фінанси об'єднаних територіальних громад» (Стасишин А., Західна О. та ін., 2019), Економіка у Європейській інтеграції (Зеленко В., Стасишин А., 2019) та ін. НПП беруть участь в міжнародних проєктах (Г. Капленко, В. Зеленко, Пікулик О., Табачук А. – Програма Жана Моне «EU Common Policies: Harmonization Strategies for Ukraine», «SDGs 4 EUROINTEGRATION OF UKRAINE» ERASMUS-JMO-2023-MODULE 101127537.). Багато викладачів є членами ГО, асоціацій (Решота О., Капленко Г., Зеленко В., Пікулик О., Комарницька Г.). Базарко І. має великий досвід практичної діяльності (Пустомитівська РДА, радник Міністра оборони, Управління нормат.-метод. забезпечення та моніторингу володіння, використання та розпорядження нерухомого майна і земель МОУ). Англ. мовою на рівні B2 володіють Капленко Г. та Герасименко О.

2. Процедури конкурсного добору викладачів є прозорими і дозволяють забезпечити необхідний рівень їхнього професіоналізму для успішної реалізації освітньої програми.

Конкурсний відбір на заміщення вакантних посад НПП відбувається на основі затвердженого в ЛНУ Порядку (<https://bit.ly/445mIgl1>). З метою забезпечення прозорості оголошення за два місяці публікується в газеті «Високий замок» і розміщується на вебсайті Університету (п.1.8) (<https://bit.ly/3J8rgZ7>), де зазначається терміни, умови, конкурсні посади, вимоги до претендентів. При доборі викладачів беруться до уваги їх академічна кваліфікація, науковий ступінь та/або вчене звання (п.1.3). Кандидати на посади професора, доцента, старших викладачів, викладачів, асистентів повинні представити на засіданнях кафедри свої науково-методичні досягнення за 5 років у формі звіту (п. 4.4, 5.6, 5.7), провести відкриті лекції (п.4.4, 5.6), кандидат на посаду викладача або асистента – відкрите практичне заняття (п.5.7), рівень яких обговорюється на засіданні. Інформація про відкриті лекції висвітлюється на сайті в новинах кафедр. Визначені порядком документи передаються на розгляд Атестаційно-кадрових комісій: завідувача кафедри, професора – Вченої ради університету, доцентів, викладачів, асистентів – Вченої ради факультету. Професора кафедри обирає Вчена рада Університету таємним голосуванням терміном до 5 років після обговорення претендента на засіданні кафедри та Вченій раді факультету (п.4.1, 4.3); доцентів, старших викладачів, викладачів, асистентів обирає Вчена рада факультету таємним голосуванням строком до п'яти років (п. 5.1). В 2023 році Університет оголошував конкурс на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників (доцентів, професорів) (оголошення на сайті Університету). Начальник відділу кадрів Дзиковська М. зазначила, що контракти на посаду завідувачів кафедр, професорів, доцентів укладаються строком до 5 років. В деяких випадках, якщо науково-педагогічний працівник, який є кандидатом на посаду доцента, не досяг певного рівня, який вимагається (вимоги представлені на сайті Вченої ради, <https://bit.ly/3VKM5S3>), може бути запропонований менший термін контракту. З метою проведення об'єктивного аналізу якості кадрового забезпечення, підвищення ефективності роботи НПП, стимулювання діяльності, в Університеті відбувається щорічне оцінювання роботи НПП шляхом рейтингування згідно Положення (<https://bit.ly/3vEWr6M>). Рейтинги оприлюднюються на сайті університету (<https://bit.ly/4cRf6Sf>). За 2023 рік результати ще не оприлюднено. Дзиковська М. зазначила, що результати рейтингування прямо не впливають на конкурсний відбір, але враховуються на відповідних факультетах та кафедрах при прийнятті кадрових рішень. Завідувач кафедри Капленко Г. при зустрічі наголосила, що при прийнятті кадрових рішень враховуються наукові інтереси, стажування, освіта, яка відповідає ОП. Вважаємо, що Університет забезпечив прозорі та ефективні процедури конкурсного добору викладачів, які дозволяють залучити спеціалістів, здатних якісно реалізувати ОП.

3. Заклад вищої освіти залучає роботодавців до організації та реалізації освітнього процесу.

Кафедра економіки та публічного управління, яка відповідальна за реалізацію ОП, залучає роботодавців до обговорення проєктів ОП, серед яких Коваль В.- голова Львівського регіонального відділення Асоціації ОТГ, Коваль Я. – Начальник Міжрегіонального управління НАДС у Львівській та Закарпатських обл., Свистун Б. – секретар виконавчого комітету Мурованської сільської ради ОТГ, Івашина М. – голова громадської ради при Управлінні персоналом ЛМР, Сороковий Д. – виконавчий директор Асоціації місцевих рад «Ради Львівщини» та інш. (протоколи розширеного засідання кафедри №6 від 4.01.2021, №7 від 05.02.2021, №5 від 29.12.2022, №7 від 23.02.23), де стейкхолдери висловлюють свої пропозиції, напр. Коваль Я. запропонував розширити практичну складову, змінити назву ОК «Технології управлінських комунікацій взаємодії» на «Комунікації в ПУА», Коваль В. – розширити та оновити перелік вибір. дисц. З роботодавцями укладено низку договорів про співпрацю, зокрема проходження практик, стажувань, організації спільних наукових та освітніх заходів, серед яких Львівське регіональне (обласне) відділення асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціації об'єднаних територіальних громад», Обласна асоціація місцевих рад «Ради Львівщини», Громадська рада при управлінні персоналом ЛМР, Давидівська сільська рада, Львівський центр зайнятості та ін.(<https://bit.ly/4arsfQe>). Під час онлайн зустрічі, запрошені роботодавці підтвердили своє залучення до розробки та реалізації ОП: Сороковий Д. – організація практики здобувачів, організація заходу Next Generation Public Leaders, участь в опитуваннях ЗВО, залучення здобувачів до написання проєктів з розвитку громади); Леськів О. (ІТ-кластер) – фахівці долучаються до освітнього процесу на ОП, менторська підтримка з розробки проєктів, участь в оновленні ОП, організація практики, воркшопів; Тимечко І. (APP Львівської обл.) – участь в комунікаційних заходах; Івашина М. (Громадська рада при Управлінні персоналом ЛМР) – організація інтенсивного курсу SMART HR, гостьові лекції, залучення викладачів до засідань для обміну досвідом, організація практик здобувачам). Здобувачка Юсковець І. зазначила про участь в заході Next Generation Public Leaders та SMART HR. Національне агентство України з питань державної служби у Львівській та Закарпатських областях щорічно проводить інформаційний семінар (<https://bit.ly/3xAoRRj>). Університет залучає роботодавців до Днів кар'єри, де вони можуть провести тренінги, семінари, взяти участь в круглих столах тощо (<https://bit.ly/3Ujbtod>, <https://bit.ly/4cKgrdp>). Викладачі проходять стажування в ОТГ. В Університеті проводиться щорічне опитування роботодавців, з метою вибудувати пріоритети покращення якості освітнього процесу та виявити взаємовигідні форми співпраці Університету з роботодавцями. Результати опитування представлені на сайті (<https://bit.ly/3PYIVpZ>).

4. Заклад вищої освіти залучає до аудиторних занять професіоналів-практиків, експертів галузі, представників роботодавців.

Безпосередньо до аудиторних занять на ОП залучено Подвірну Н. (начальник відділу соціального захисту населення Давидівської сільської ради), Базарко І., який має практичний досвід роботи в органах публічної влади. При зустрічі стейкхолдери зазначили, що їх долучають до проведення зустрічей, відкритих лекцій, тренінгів: «SMART HR» (<https://bit.ly/3U9Cym5>); «NEXT GENERATION PUBLIC LEADERS» (<https://bit.ly/3VQFDZU>). Протягом останнього періоду було проведено наступні освітні заходи із залученням професіоналів-практиків, експертів галузі та представників роботодавців: «STUD UP LECTURES» (<https://bit.ly/3U81aMg>), Перша конференція IT Meets: Talent (<https://bit.ly/49vZKiU>), лекція Павленко О. «Енергетична політика України» (<https://bit.ly/4aNdpDc>), лекція Янцова В. «HR процес: від CV до звільнення кандидата» (<https://bit.ly/43RlA8>), лекція Кіріченко О. «Старт кар'єри в HR» (<https://bit.ly/3xrtv7k>), лекція Чечель А. «Адаптивне лідерство в умовах турбулентності» (<https://bit.ly/43QMyUE>), лекція Куропась І. «Проектний менеджмент у місцевих радах: як ключ до сталого розвитку громад та чому його варто було впроваджувати ще «вчора»?» (<https://bit.ly/3TPjgRF>) та інші. Можемо стверджувати, що кафедра, яка відповідає за реалізацію ОП, проводить активну діяльність щодо залучення до навчального процесу практиків та експертів галузі.

5. Заклад вищої освіти сприяє професійному розвитку викладачів через власні програми або у співпраці з іншими організаціями.

Професійний розвиток викладацького складу ЛНУ здійснюється шляхом постійного підвищення кваліфікації, яке викладачі зобов'язані проходити відповідно до п.1.2 Положення про підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників у ЛНУ імені Івана Франка (<https://bit.ly/3VSBvS>). Викладачі мають право самостійно вибрати форму та види підвищення кваліфікації (п. 1.7), до яких відносяться навчання за програмою підвищення кваліфікації, стажування, участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо; також, викладачі можуть обирати надавача освітніх послуг з підвищення кваліфікації. Тривалість підвищення кваліфікації викладачів протягом 5 років не може бути меншою, ніж 6 кредитів ЄКТС, але не більшою, ніж 12 кредитів (п. 2.1). Організацію та координацію підвищення кваліфікації викладачів покладено на навчально-методичний відділ Центру забезпечення якості освіти. Організацією підвищення кваліфікації безпосередньо в ЛНУ займається Центр підвищення кваліфікації та доуніверситетської підготовки Інституту післядипломної освіти та доуніверситетської підготовки Університету. Викладачі можуть реалізувати своє право на академічну мобільність і проходити підвищення кваліфікації в інших навчальних закладах та наукових установах в Україні або поза її межами. Порядок реалізації цього права регламентується Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність у ЛНУ імені Івана Франка (<https://bit.ly/4aNgBig>). Позитивним моментом є те, що Університет реалізує на своїй базі самостійно або у співпраці низку проєктів з професійного розвитку викладачів, серед яких: міжнародна програма підвищення кваліфікації «Англомовна академічна комунікація у міжкультурному контексті» (<https://bit.ly/3xvnIxG>), «Як творити інклюзивне освітнє середовище?» (<https://bit.ly/3JcmQk2>), «Англомовна академічна комунікація» (<https://bit.ly/3U8NjoJ>), курс «Вдосконалення викладацької майстерності» (<https://bit.ly/3UaXUzQ>) та інші. Як показав аналіз, викладачі, що забезпечують реалізацію ОП беруть участь в

зазначених курсах підвищення кваліфікації (<https://bit.ly/4cOZsqk>). Під час зустрічі викладачі зазначили, що Університет організовує безкоштовні курси англійської мови та дає можливість отримати сертифікат на рівень знань з англійської мови в Центрі сертифікації знань іноземних мов ЛНУ (<https://bit.ly/3TOY12s>). ЛНУ ім. Івана Франка реалізує низку міжнародних програм, серед яких Erasmus+: Key Action 1: Навчальна мобільність (<https://bit.ly/4cQuSNe>), Key Action 2: Співпраця між організаціями та інституціями (<https://bit.ly/3vBADho>), Jean Monnet Actions (<https://bit.ly/3vJKq4s>); DAAD (Німецька служба академічних обмінів) (<https://bit.ly/4axzx5a>), що дозволяє викладацькому складу долучатися до усіх активностей в рамках даних програм. Зокрема, викладачі, які долучені до реалізації ОП, що акредитується, безпосередньо є виконавцями проєкту «SDGs 4 EUROINTEGRATION OF UKRAINE» (Г. Капленко – координатор, В. Зеленко, О. Пікулик, А. Табачук).

6. Заклад вищої освіти стимулює розвиток викладацької майстерності.

В Університеті безпосередньо проводиться сертифікований курс «Вдосконалення викладацької майстерності» (<https://bit.ly/3UaXUzQ>), який дозволяє безкоштовно викладачам ЗВО підвищити кваліфікацію за такими модулями: «Система вищої освіти України. Академічна доброчесність», «Soft Skills компетенції викладача вищої освіти», «Інформаційні технології в освітньому процесі», «Можливості викладача при використанні платформи Moodle», «Педагогічна інноватика. Професійний (науковий бренд викладача). Відповідно до Положення про преміювання науково-педагогічних працівників за використання інноваційних технологій в навчальному процесі (<https://bit.ly/3miNFso>) НПП преміюється на конкурсній основі за розробку електронного підручника, посібника, електронного курсу, онлайн-курсу на відкритій платформі, курсу відеолекцій, веб-сторінки викладача на сайті факультету тощо. Для стимулювання працівників в Університеті створено Мотиваційний Фонд, функціонування якого регулюється Положенням про мотиваційний фонд (<https://bit.ly/3C8YWkh>). Кошти виділяються на факультет, де і визначаються напрями їх використання Вченою радою факультету (п. 2.4). Кошти Фонду, можуть бути спрямовані, в тому числі, на матеріальне стимулювання працівників: преміювання за високі досягнення у праці, впровадження нових методів і форм навчання, англійських курсів, преміювання працівників за написання і видання монографій, посібників, наукових статей в наукометричних виданнях та інше (п. 3.1). Також у ЗВО спеціальним Положенням (<https://bit.ly/43QbdbY>) визначено порядок преміювання працівників, аспірантів і студентів ЛНУ імені Івана Франка за наукові здобутки, зокрема захист дисертацій, публікацію статей у науковому журналі, що індексує у наукометричних базах даних Scopus, Web of Science тощо. Викладачі ОП Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах обізнані про існуючі можливості. Так, викладачі ОП зазначили, що були премійовані за найкращий посібник «Публічне управління» (III місце, 2019 рік), але інших стимулюючих виплат не відбувалося

Загальний аналіз щодо Критерію 6:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 6.

Освітня програма «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах» має активну підтримку стейкхолдерів, які розуміють свою роль в підвищенні якості освітньої діяльності, і в зв'язку з цим беруть участь в удосконаленні освітньої програми, ініціюють освітні проєкти та заходи, діляться практичним досвідом із здобувачами та викладачами. В ЛНУ імені Івана Франка створено систему підтримки та заохочення науково-педагогічних працівників до безперервного удосконалення своєї викладацької та професійної майстерності. Викладачі кафедри, яка відповідальна за реалізацію освітньої програми, є активними учасниками міжнародних проєктів.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 6.

Експертна група рекомендує навчально-педагогічним працівникам під час вибору напрямів та тем підвищення кваліфікації надавати перевагу тим, що відповідають профілю дисципліни, закріпленої за викладачем, оскільки окремі викладачі більше уваги приділяють тренінгам, стажуванням, курсам, пов'язаних з викладацькою майстерністю та удосконалення методик навчання. Хоча в Університеті створені всі умови для підвищення рівня знань з англійської мови та отримання сертифікатів, які це підтверджують, лише декілька викладачів скористалися цією можливістю. В зв'язку з цим рекомендується посилити діяльність в цьому напрямі.

Рівень відповідності Критерію 6.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 6.

Науково-педагогічний персонал, який забезпечує реалізацію освітньої програми «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах», за своїм якісним складом в цілому дозволяє досягти програмні результати та цілі навчання ОП; викладачі мають відповідну академічну та професійну кваліфікацію, підвищують свою кваліфікацію, беруть участь у науковій та міжнародній діяльності; ЛНУ імені Івана Франка забезпечує прозорі та зрозумілі процедури конкурсного відбору викладачів; роботодавці є активними учасниками навчального процесу; заклад вищої освіти створив умови для професійного розвитку своїх викладачів. Отже, освітня програма «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах» в цілому відповідають Критерію 6, а недоліки є несуттєвими.

Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси:

1. Фінансові та матеріально-технічні ресурси (бібліотека, інша інфраструктура, обладнання тощо), а також навчально-методичне забезпечення освітньої програми забезпечують досягнення визначених освітньою програмою цілей та програмних результатів навчання.

Фінансове забезпечення ОП здійснюється в рамках єдиного бюджету ЛНУ, оскільки факультет управління фінансами та бізнесом не є самостійним структурним підрозділом. За інформацією головного бухгалтера ЛНУ Любові Хмельницької, відсутній окремий локальний нормативний правовий акт який би регулював порядок формування бюджету ЗВО на наступний рік. Захищеними статтями видатків є заробітна плата, стипендії та енергоносії. При проведенні наукових заходів (конференцій, семінарів, тощо) надається фінансова підтримка виданню матеріалів, тоді як інші організаційні витрати (презентаційні матеріали, кава-перерва, тощо) як правило не фінансуються. Навчальний процес за ОП в основному здійснюється на факультеті управління фінансами та бізнесом, який розташовується за адресою м. Львів, вул. Коперника, 3. Приміщення є власністю Університету. В навчальному корпусі є доступний Wi-Fi. В університеті функціонує Наукова бібліотека, загальний фонд якої налічує понад 3 млн. видань. На факультеті діє відділення Наукової бібліотеки, де зберігаються фонди літератури фахового спрямування. Три аудиторії обладнані вмонтованими мультимедійними проекторами. На кафедрах є кілька переносних мультимедійних проекторів, що використовують викладачі при проведенні навчання в інших аудиторіях. Навчально-методичне забезпечення ОП є змістовно насиченим, постійно оновлюється, про що свідчать розміщені за три останні роки на веб-сторінці кафедри економіки та публічного управління робочі програми навчальних дисциплін (<https://financial.lnu.edu.ua/department/ekonomiky-ta-publichnoho-upravlinnya>)

2. Заклад вищої освіти забезпечує безоплатний доступ викладачів і здобувачів вищої освіти до відповідної інфраструктури та інформаційних ресурсів, необхідних для навчання, викладацької та/або наукової діяльності в межах освітньої програми.

Усі викладачі та студенти ОП мають доступ до інформаційних ресурсів Наукової бібліотеки ЛНУ, що обладнана цифровою автоматизованою системою обслуговування читачів із можливістю формування електронного замовлення. За інформацією в.о. директора Наукової бібліотеки ЛНУ Олександра Седяра, маючи обмежені кошти на поповнення фондів (у минулому році 200 тис. грн, в поточному – 300 тис. грн.), працівники бібліотеки відслідковують можливості щодо відкриття доступу до нових інформаційних ресурсів. Так на разі користувачі Наукової бібліотеки ЛНУ мають доступ до цифрової бази даних повнотекстових наукових журналів та книг JSTOR. Відділ комплектування формує пропозиції щодо купівлі наукової літератури зважаючи на пропозиції НПП. Адміністрацією бібліотеки практикується підписання меморандумів з видавництвами, що дозволяє безкоштовно отримувати наукові видання. Основу навчального електронного середовища складає Office 365 з доступом через корпоративну пошту до відповідних хмарних сервісів. Інтегрованою в навчальний процес є платформи віртуального навчання Moodle та Microsoft Teams.

3. Освітнє середовище є безпечним для життя та здоров'я здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою, та дозволяє задовольнити їхні потреби та інтереси.

У приміщення факультету управління фінансами та бізнесом, а також в центральному корпусі ЛНУ є укриття, де облаштовані місця для сидіння та туалети, є аптечки та питна вода. Університет обслуговує КНП «Студентська поліклініка міста Львова», в якій здобувачі можуть отримати кваліфіковану меддопомогу без укладання декларації з сімейним лікарем. Відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, усі працівники проходять навчання (інструктаж) з охорони праці. Відділом охорони праці ЛНУ (<https://lnu.edu.ua/documents-of-the-department-of-labor-protection/>) було проведено цикл семінарів-тренінгів «Безпечне та здорове робоче середовище – основний принцип та право на роботі» (<https://lnu.edu.ua/u-lvivskomu-universyteti-startuvav-tyykl-seminariv-treninhiv-v-ramkakh-tyzhnia-okhorony-pratsi/>), «Безпека освітнього процесу в умовах воєнного стану», евакуаційні вправи. За інформацією здобувачів, при активації сигналу «Повітряна тривога» або інших відповідних сигналів, навчальний процес призупиняється, учасники переміщуються до захисних споруд, де залишаються до скасування сигналу. До складу загально університетського освітнього середовища, до якого студенти ОП мають відкритий доступ, належать

4. Заклад вищої освіти забезпечує освітню, організаційну, інформаційну, консультативну та соціальну підтримку здобувачів вищої освіти, що навчаються за освітньою програмою.

На факультеті діє інформаційна система «Деканат» (<https://dekanat.lnu.edu.ua/>), в якій розміщується інформація про поточну успішність, про запланований освітній процес в рамках реалізації ОП, оголошення щодо проміжних та підсумкових контрольних заходів. Діючими та інформативними є веб-сторінки ЛНУ (<https://lnu.edu.ua/>) та факультету управління фінансами та бізнесом (<https://financial.lnu.edu.ua/>), на якій є окрема сторінка кафедри економіки та публічного управління, де окрім загальної інформації, розміщені відповідні методичні матеріали ОП. В кожній академічній групі є порадишник, який здійснює інформаційний та організаційний супровід здобувачів на ОП. На факультеті діє Рада порадишників – постійно діючий дорадчий орган, що координує роботу порадишників академічних груп (<https://financial.lnu.edu.ua/about/rada-poradnykiv>). Засідання ради відбуваються систематично, не рідше одного разу на квартал. Діє служба психологічної підтримки ЛНУ, працівниками якої систематично проводяться соціально-психологічні тренінги та студентів та надаються безкоштовні психологічні консультації (<https://filos.lnu.edu.ua/about/psyholohichna-sluzhba-universytetu>). В Університеті функціонує Сектор студентської підтримки (<http://studviddil.lnu.edu.ua/>), Сектор культури та дозвілля, Відділ кар'єрного розвитку і співпраці з бізнесом (<http://work.lnu.edu.ua/about/> - сприяє кар'єрному розвитку студентів та випускників), Студентська рада ЛНУ (<https://students.lnu.edu.ua/self-government>) та факультету, Студентське профбюро ЛНУ та факультету.

5. Заклад вищої освіти створює достатні умови для реалізації права на освіту особами з особливими освітніми потребами, що навчаються за освітньою програмою.

Згідно п.п. 4.3.5 Статуту, ЛНУ зобов'язаний створювати відповідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами. Для підтримки осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення затверджено Порядком супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення (<http://surl.li/dqjae>). Згідно Порядку, відповідальним за забезпечення, дотримання та реалізацію прав і свобод осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп в ЛНУ є проректор з адміністративно-господарської роботи, проректор з науково-педагогічної роботи та соціальних питань, декани факультетів та директор Наукової бібліотеки. В ході відео-трансляції, підтверджено факт облаштування пандусу та відповідної інфраструктури для пересування осіб з особливими потребами в головному корпусі ЛНУ та в гуртожитку № 7. Однак, встановлено факт відсутності пандусу при вході в приміщення факультету управління фінансами та бізнесом. На момент проведення експертизи не працював ліфти в гуртожитку № 7.

6. Існує чітка і зрозуміла політика і процедури вирішення конфліктних ситуацій (зокрема пов'язаних з сексуальними домаганнями, дискримінацією та/або корупцією тощо), яка є доступною для усіх учасників освітнього процесу та послідовно дотримується під час реалізації освітньої програми.

Відповідно до Статуту ЛНУ, здобувачі вищої освіти мають право на захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства. Основним документом, що регламентує діяльність в цьому напрямку є Положення про комісію з питань етики та професійної діяльності ЛНУ (<https://lnu.edu.ua/about/university-today-and-tomorrow/documents/comissions-documents/>) відповідно до якого вирішення конфліктних ситуацій відбувається на рівні Університету, факультету та кафедр. Згідно Положення до складу Комісії мають входити представники студентства, однак в списку 9 членів Комісії, що розміщений на сайті ЛНУ (https://council.lnu.edu.ua/committees/ethics_committee/), жодного студента не зазначено. В Університеті діє телефон довіри (032) 239 42 71 (<https://lnu.edu.ua/telefon-doviry/>). В ході експертизи встановлено що його діяльність не регламентується жодним локальним НПА та адмініструється Студентським урядом та студентською профспілковою організацією. Діє гаряча лінія й уповноважена особа з питань запобігання та протидії корупції (<https://lnu.edu.ua/about/university-today-and-tomorrow/documents/fighting-corruption/>). В ЛНУ у 2015 році затверджена Антикорупційна програма (<https://lnu.edu.ua/about/university-today-and-tomorrow/documents/fighting-corruption/>), є посада уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції. Визначено три шляхи повідомлення про корупцію: о письмово листом з позначкою «Повідомлення про корупцію» на адресу ЛНУ, електронною поштою на адресу iryna.ivanochko@lnu.edu.ua та на «гарячу лінію» +38 (032) 239-42-61.

Загальний аналіз щодо Критерію 7:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 7.

1. Діяльність Наукової бібліотеки ЛНУ щодо забезпечення доступу до актуальної наукової інформації в умовах обмеженості фінансових ресурсів, сприяє ефективному навчанню в рамках ОП. 2. На факультеті функціонує Рада порадишників, завдяки якій здійснюється методичне забезпечення виховного процесу та удосконалення професійної майстерності НПП. 3. Належно облаштовані укриття відповідають викликам часу .

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 7.

1. Необхідно розширити діяльність щодо забезпечення доступності осіб з особливими потребами в приміщенні факультету управління фінансами та бізнесу, першочергово встановивши пандус при вході. 2. Затвердити локальний НПА щодо порядку підготовки бюджету ЗВО на наступний рік з чіткою процедурою розгляду пропозицій структурних підрозділів та формування частини видатків за принципом партисипативної участі здобувачів вищої освіти.

Рівень відповідності Критерію 7.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 7.

Освітнє середовище та матеріальні ресурси ЛНУ загалом, і факультету управління фінансів та бізнесу зокрема, дозволяють досягти програмних результатів та цілей навчання за освітньою програмою «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах»; студенти та викладачі мають безкоштовний доступ до навчальної та наукової літератури та інформаційних ресурсів; розроблено та систематично оновлюється навчально-методичне забезпечення ОП; для організації діяльності за ОП використовуються інформаційна система «Деканат», платформи дистанційного навчання «Moodle» та Microsoft Teams. Виявлені недоліки не мають системного характеру.

Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми:

1. Заклад вищої освіти послідовно дотримується визначених ним процедур розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітньої програми.

Розробка освітніх програм в ЛНУ відбувається на основі Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти ЛНУ (https://lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2019/11/reg_internal-quality.pdf). Вченою радою ЛНУ затверджено Методичні рекомендації щодо розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та закриття освітніх програм (<https://lnu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/education-programs-rec.pdf>). На зустрічі із гарантами ОП підтверджено системність їх перегляду. Ініціаторами змін у програмі можуть бути гарант, група забезпечення ОП, Вчена рада ЛНУ, зацікавлені стейкхолдери. Серед можливих причин внесення змін в ОП були названі зміни в нормативно-правовій базі та внутрішніх документах ЛНУ, невідповідність досягнутих навчальних результатів запланованим, зміни на ринку праці, побажання здобувачів та випускників

2. Здобувачі вищої освіти безпосередньо та через органи студентського самоврядування залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція здобувачів вищої освіти береться до уваги під час перегляду освітньої програми.

В Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості освіти ЛНУ та в Методичних рекомендаціях щодо розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та закриття освітніх програм зазначено про необхідність залучати здобувачів вищої освіти та представників студентського самоврядування до розробки та оновлення ОП. На зустрічі ЕГ із здобувачами вищої освіти та представниками студентського самоврядування, підтверджено їх систематичне залучення до відповідних процесів шляхом періодичного опитування, включення до складу робочої групи з оновлення ОП, участі на засіданнях кафедр та факультету під час розгляду відповідних питань.

3. Роботодавці безпосередньо та/або через свої об'єднання залучені до процесу періодичного перегляду освітньої програми та інших процедур забезпечення її якості як партнери.

В Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості освіти ЛНУ та в Методичних рекомендаціях щодо розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та закриття освітніх програм зазначено про необхідність залучати роботодавців та стейкхолдерів до розробки та оновлення ОП. На зустрічі ЕГ із роботодавцями підтверджено їх залучення до відповідних процесів шляхом систематичного опитування, проведення спільних комунікативних заходів щодо новинок та тенденцій в професійній діяльності, надання їм можливості безпосередньої участі в навчальному процесі, зокрема проведення лекційних і семінарських занять.

4. Існує практика збирання, аналізу та врахування інформації щодо кар'єрного шляху випускників освітньої програми.

Оскільки ОП є відносно новою, а випускників не багато, то процес відслідковування кар'єрного шляху випускників здійснюється досить детально. На зустрічі ЕГ з гарантами ОП та представниками НПП встановлено, що на сьогодні зв'язок із випускниками реалізовується через особисті спілкування працівників кафедри та залучення їх до профорієнтаційної роботи кафедри. Окрім того ряд завдань з відслідковування кар'єрної траєкторії покладено на Центр забезпечення якості освіти (опитування випускників щодо ОП та їх оновлення) та Відділ кар'єрного розвитку та співпраці з бізнесом (інформування випускників про вакантні посади, зміни в законодавстві щодо зайнятості, моніторинг випускників).

5. Система забезпечення якості закладу вищої освіти забезпечує вчасне реагування на виявлені недоліки в освітній програмі та/або освітній діяльності з реалізації освітньої програми.

В університеті діє дворівнева система забезпечення якості ОП: університетська і локальна (факультетська). На університетському рівні відповідальним за систематичну роботу в цьому напрямку є Центр забезпечення якості освіти ЛНУ (<https://education-quality.lnu.edu.ua/>). Аналіз матеріалів, розміщених у відкритому доступі та спілкування з представником центру підтвердило високу якість виконання визначених для Центру завдань.

6. Результати зовнішнього забезпечення якості вищої освіти (зокрема, зауваження та пропозиції, сформульовані під час попередніх акредитацій), беруться до уваги під час перегляду освітньої програми.

Попередні акредитації щодо ОП не проводилися. Акредитація ОП відбувається вперше.

7. В академічній спільноті закладу вищої освіти сформована культура якості, яка сприяє постійному розвитку освітньої програми та освітньої діяльності за цією програмою.

За результатами зустрічей ЕГ з представниками допоміжних структурних підрозділів ЛНУ, викладацьким складом ОП, здобувачами та випускниками підтверджено відкритість до внесення змін в ОП з метою забезпечення високої якості та досягнення освітніх цілей в ході її реалізації.

Загальний аналіз щодо Критерію 8:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 8.

В ЛНУ затверджено низку тематичних локальних НПА, що в поєднанні з діяльністю Центру забезпечення якості освіти ЛНУ формують цілісну внутрішню систему забезпечення якості освіти. Центром за участю стейкхолдерів та усіх бажаючих здійснюється підготовка організаційно-методичного комплексу для впровадження в освітній процес ЛНУ, в т.ч. і Факультету управління фінансами і бізнесу, дуальної форми здобуття освіти. Серед позитивних практик слід відмітити відкритість НПП факультету управління фінансами та бізнесу на зміни, для відповідності професійним викликам та побажанням здобувачів вищої освіти.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 8.

В ході експертизи ЕГ виявлено розміщення на сайті кафедри силабуси та робочі програми 2020, 2021 років). ЕГ рекомендує ЗВО проводити систематичну активну політику щодо моніторингу наповнення контенту на сайті кафедр.

Рівень відповідності Критерію 8.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 8.

За результатами експертизи ЕГ підтверджено відповідність внутрішньої системи забезпечення якості освіти в ЛНУ загалом та факультеті управління фінансами та бізнесом зокрема Критерію 8; в ЛНУ затверджено ряд локальних НПА, що регулюють процедуру розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОП; в ході періодичного перегляду ОП організуються робочі зустрічі та наради, до участі яких запрошуються здобувачі вищої освіти, представники студентського самоврядування, роботодавців, випускники; в ЛНУ діє Центр забезпечення якості освіти, який моніторить діяльність за ОП та координує роботу щодо їх оновлення. Виявлені недоліки не мають суттєвого впливу на відповідність критерію.

Критерій 9. Прозорість та публічність:

1. Визначені чіткі і зрозумілі правила і процедури, що регулюють права та обов'язки всіх учасників освітнього процесу, є доступними для них та послідовно дотримуються під час реалізації освітньої програми.

На сайті Університету в розділі «Документи» розміщені всі НПА, які встановлюють правила і процедури, що регулюють права і обов'язки учасників освітнього процесу. НПА поділені по категоріях (Установчі документи, Фінансові документи, Документи про організацію та забезпечення якості освітнього процесу, Правила внутрішнього розпорядку, тощо), що значно полегшує пошук необхідних НПА.

2. Заклад вищої освіти не пізніше ніж за місяць до затвердження освітньої програми або змін до неї оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті відповідний проект з метою отримання зауважень та пропозицій заінтересованих сторін.

На сайті Факультету управління фінансами та бізнесом розміщено оголошення про громадське обговорення проекту Освітньо-професійної програми «Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах». Пропозиції могли надсилатися на визначену електронну адресу або шляхом заповнення відповідної гугл-форми.

3. Заклад вищої освіти своєчасно оприлюднює на своєму офіційному веб-сайті точну та достовірну інформацію про освітню програму (включаючи її цілі, очікувані результати навчання та компоненти) в обсязі, достатньому для інформування відповідних заінтересованих сторін та суспільства.

На сайті Факультету управління фінансами та бізнесом в повному обсязі розміщена ОП Управління персоналом в органах публічної влади та бізнес-структурах (https://financial.lnu.edu.ua/bakalavr_upravlinnia-personalom-v-orhanakh-publichnoi-vlady-ta-biznes-strukturakh).

Загальний аналіз щодо Критерію 9:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 9.

Університет загалом, та факультет управління фінансами та бізнесом зокрема, дбають про забезпечення відкритості та прозорості своєї діяльності, систематично оновлюють інформацію на офіційних веб-сайтах. Чимало уваги приділяється висвітленню заходів, залучення здобувачів до активного життя Університету.

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 9.

В ході проведення експертизи, члени ЕГ зіткнулися з деякими труднощами пошуку інформації на сайті Факультету управління фінансами та бізнесом щодо відповідної ОП, що пов'язано із складною структуризацією інформації, не зручною навігацією. Рекомендуємо провести модернізацію веб-сайту факультету для зручного пошуку інформації та легкості її візуального сприйняття.

Рівень відповідності Критерію 9.

Рівень В

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 9.

За результатами експертизи ЕГ підтверджено відповідність рівня відкритості та прозорості діяльності ЛНУ загалом та факультеті управління фінансами та бізнесом зокрема Критерію 9; в ЛНУ прийнято ряд необхідних локальних НПА, які цілісно регламентують освітній процес та забезпечують ефективну та зрозумілу взаємодію між здобувачами вищої освіти, НПП та адміністрацією Університету; необхідна та актуальна інформація для здобувачів розміщена на офіційних веб-сайтах ЛНУ та Факультету управління фінансами та бізнесом; виявлені недоліки мають технічно-візуальний характер, не мають суттєвого впливу на відповідність критерію та можуть бути вирішені в робочому порядку.

Критерій 10. Навчання через дослідження:

1. Зміст освітньо-наукової програми відповідає науковим інтересам аспірантів (ад'юнктів) і забезпечує їх повноцінну підготовку до дослідницької та викладацької діяльності у закладах вищої освіти за спеціальністю та/або галуззю.

не застосовується

2. Наукова діяльність аспірантів (ад'юнктів) відповідає напряміві досліджень наукових керівників.

не застосовується

3. Заклад вищої освіти організаційно та матеріально забезпечує в межах освітньо-наукової програми можливості для проведення і апробації результатів наукових досліджень відповідно до тематики аспірантів (ад'юнктів) (проведення регулярних конференцій, семінарів, колоквиумів, доступ до використання лабораторій, обладнання тощо).

не застосовується

4. Заклад вищої освіти забезпечує можливості для долучення аспірантів (ад'юнктів) до міжнародної академічної спільноти за спеціальністю, зокрема через виступи на конференціях, публікації, участь у спільних дослідницьких проектах тощо.

не застосовується

5. Існує практика участі наукових керівників аспірантів у дослідницьких проектах, результати яких регулярно публікуються та/або практично впроваджуються.

не застосовується

6. Заклад вищої освіти забезпечує дотримання академічної доброчесності у науковій діяльності наукових керівників та аспірантів (ад'юнктів), зокрема вживає заходів для виключення можливості здійснення наукового керівництва особами, які вчинили порушення академічної доброчесності.

не застосовується

Загальний аналіз щодо Критерію 10:

Сильні сторони та позитивні практики у контексті Критерію 10.

не застосовується

Слабкі сторони, недоліки та рекомендації щодо удосконалення у контексті Критерію 10.

не застосовується

Рівень відповідності Критерію 10.

не застосовується

Обґрунтування рівня відповідності Критерію 10.

не застосовується

IV. Інші спостереження

У цьому розділі експертна група може викласти інші спостереження, пов'язані із освітньою програмою, освітньою діяльністю за цією програмою або процедурою проведення акредитації.

дані відсутні

V. Підсумки

На думку експертної групи, підстави для прийняття рішення про відмову в акредитації ОП, не пов'язані із відповідністю Критеріям оцінювання якості освітньої програми, **відсутні**.

За результатами акредитаційної експертизи експертна група вважає, що освітня програма відповідає Критеріям за наступними рівнями відповідності:

Критерій 1. Проектування та цілі освітньої програми	B
Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми	B
Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання	B
Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою	B
Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність	B
Критерій 6. Людські ресурси	B
Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси	B
Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми	B
Критерій 9. Прозорість та публічність	B
Критерій 10. Навчання через дослідження	<i>не застосовується</i>

За результатами акредитаційної експертизи рішенням експертної групи є **акредитація**.

Додатки до звіту:

Відсутні

Шляхом підписання цього звіту ми стверджуємо, що провели акредитаційну експертизу у повній відповідності із Положенням про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, та інших актів законодавства, а також здійснювали свої функції добросовісно, неупереджено і добросовісно.

Документ підписаний кваліфікованими електронними підписами.

Керівник експертної групи

Заїка Олена Вікторівна

Члени експертної групи

Желюк Тетяна Леонтіївна

Ільченко Наталія Вікторівна

Деркач Андрій Ігорович