

Заява *про надання соціальної додаткової відпустки керівнику* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:

1. копія заяви про надання відпустки;
2. документи, які передбачають надання такої відпустки:
 - жінка, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років:
 - а) копії свідоцтв про народження дітей;
 - б) батько дітей, мати яких тривалий час перебуває в лікувальному закладі - документ, який підтверджує перебування матері тривалий час у лікувальному закладі;
 - жінка, яка працює і має дитину з інвалідністю:
 - а) копія висновку МСЕК про встановлення інвалідності;
 - б) копія свідоцтва про народження дитини, або копію паспорту дитини.
 - жінка, яка усиновила дитину:
 - а) документи про усиновлення дитини.
 - мати особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи:
 - а) висновок МСЕК про встановлення підгрупи А І групи інвалідності з дитинства;
 - одинока мати (батько):
 - а) документ, який підтверджує статус одинокої матері - копію свідоцтва про народження дитини й довідку органів реєстрації актів цивільного стану про підстави внесення до книги записів народжень відомостей про батька дитини; жінка, яка є вдовою, — копію свідоцтва про народження дитини та копії свідоцтва про укладення шлюбу і свідоцтва про смерть чоловіка.
 - б) розлучена жінка, що виховує дитину сама, якщо батько не проживає з дитиною: копію свідоцтва про народження дитини; копію свідоцтва про розірвання шлюбу; документ, що підтверджує відсутність участі батька у вихованні дитини: рішення суду про позбавлення відповідача батьківських прав; рішення органів опіки та піклування або суду щодо участі батька у вихованні дитини; ухвала суду або постанова слідчого про розшук відповідача у справі за позовом про стягнення аліментів; акт дослідження комітетом самоорганізації населення, або ЖЕО, в якому зі слів сусідів (за наявності їх підписів у акті) підтверджується факт відсутності участі батька у вихованні дитини; довідка зі школи про те, що батько не бере участі у вихованні дитини (не спілкується з вчителями, не забирає дитину додому, не бере участі в батьківських зборах) тощо;
 - вдова:
 - а) копію свідоцтва про народження дитини;
 - б) копію свідоцтва про шлюб;
 - с) копію свідоцтва про смерть чоловіка.
 - батько особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує його без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі):
 - а) документи, які підтверджують інвалідність з дитинства і відповідну групу інвалідності;
 - б) документ, який підтверджує виховання дитини без матері, або перебування матері тривалий час в лікувальному закладі.
 - особа, яка взяла під опіку дитину або інваліда з дитинства підгрупи А І групи чи один із прийомних батьків:
 - а) документ з органу опіки і піклування, або рішення суду про встановлення опіки над дитиною;
 - б) копію свідоцтва про народження дитини, або паспорту, а для особи з інвалідністю висновок МСЕК про встановлення групи інвалідності.

Документи, які подаються у відділ кадрів

1. заява про надання відпустки з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі).

Ректорові
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

(посада, підрозділ)

(прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

ЗАЯВА
про надання соціальної додаткової відпустки

Прошу надати мені додаткову відпустку з «___» _____ 202_ р. по «___» _____ 202_ р.
(дата) (дата)
терміном на _____ календарних днів.

«___» _____ 202_ р.
(дата)

(підпис)