

Заява *про звільнення* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:
Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:

1. копія заяви з підписом заявника про звільнення.

Документи, які подаються у відділ кадрів

1. заява про звільнення з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі) або рапорт про звільнення

Ректорові
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

(посада, підрозділ)

(прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

ЗАЯВА про звільнення

Прошу Вас звільнити мене _____

(назва посади, кафедри,

факультету або іншого підрозділу)

(підстава: за власним бажанням, за угодою сторін, у зв'язку із закінченням строкового трудового договору)

« _____ » _____ 202_ р

(дата звільнення)

« _____ » _____ 202_ р

(дата подання заяви)

(підпис)