

Заява *про відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:

1. Копія заяви про надання відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами;
2. листок непрацездатності (лікарняний листок).

Документи, які подаються у відділ кадрів:

1. Заява про надання відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі).

Ректорові
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

_____ (посада, назва та шифр теми/проєкту, підрозділ)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

_____ котра подає заяву)

**ЗАЯВА
про відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами**

Прошу надати мені відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами за _____
_____ з « _____ » _____ 202_ р. по « _____ » _____ 202_ р.
місцем праці або сумісництвом) (дата) (дата) (основним)

Копію листка непрацездатності додаю.

« _____ » _____ 202_ р
(дата)

_____ (підпис)