

Заява *про прийняття на роботу за сумісництвом (внутрішнім)* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 3).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:

1. копія заяви з підписом заявника про прийняття на роботу за сумісництвом;
2. копія педагогічного навантаження;
3. копія підписаної заявником посадової інструкції;

Документи, які подаються у відділ кадрів

1. заява про прийняття на роботу з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі).

Заява *про прийняття на роботу за сумісництвом (зовнішнім)* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 3).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:

4. копія заяви з підписом заявника про прийняття на роботу за сумісництвом;
5. копія педагогічного навантаження;
6. копія паспорта (1;2 та сторінка з реєстрацію місця проживання; для ID - карток копії обох боків);
7. копія облікової картки платника податків (ПН);
8. копія документів: про освіту; про науковий ступінь; про вчене звання; свідоцтво про народження дітей; свідоцтво про укладання шлюбу;
9. копія заповненої заявником згоди на обробку персональних даних для обробки ЛНУ ім. І. Франка;
10. копія заповненої заявником згоди на обробку персональних даних для передачі ГУ Пенсійного фонду України у Л/о;
11. копія заява про ознайомлення з Кодексом академічної доброчесності;
12. копія підписаної заявником посадової інструкції;
13. копія довідки з основного місця праці;
14. копії документів, які надають право на пільги (довідка МСЕК про встановлення інвалідності, посвідчення про присвоєння Президентом України почесного звання, посвідчення учасника бойових дій, посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, пенсійне посвідчення і т. ін.);
15. копія документу про рівень володіння державною мовою: державний сертифікат про рівень володіння державною мовою або документ про повну загальну середню освіту, якщо він підтверджує вивчення особою української мови. (згідно зі статті 1 [Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної»](#));
16. копія договору між заявником і установою банку (реквізити)

Документи, які подаються у відділ кадрів

1. особовий листок з обліку кадрів (заповнюється заявником власноручно);
2. форма П-2 з обліку кадрів (заповнюється заявником власноручно);
3. копія трудової книжки (за бажанням заявника) або довідки, які підтверджують роботу на посадах науково-педагогічних, педагогічних працівників, та страховий стаж для нарахування коштів за листками тимчасової непрацездатності;
4. довідка з основного місця праці;
5. графік роботи за основним місцем праці;
6. заява про прийняття на роботу з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі).

Ректорові
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

_____ (назва посади за основним місцем праці, підрозділ)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

_____ котра подає заяву)

_____ (домашня адреса, моб. телефон, електронна пошта)

ЗАЯВА

про прийняття на роботу за сумісництвом

Прошу Вас прийняти мене на посаду _____ (назва посади, кафедри, факультету або іншого підрозділу)

_____ за сумісництвом
на умовах строкового трудового договору з «___» _____ 202_ р. по «___» _____ 202_ р.
(дата) (дата)

на _____ ставку (и).
(розмір ставки)

З умовами та розміром оплати праці, тривалістю щорічної відпустки, режимом роботи ознайомлений (а). З Правилами внутрішнього розпорядку, Кодексом академічної доброчесності, Колективним договором, посадовими обов'язками, Правилами військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів ознайомлений (а) і зобов'язуюсь їх виконувати. До заяви додаю необхідні документи.

Підтверджую своє членство у Первинній профспілковій організації працівників Львівського національного університету імені Івана Франка і прошу перераховувати з моєї заробітної плати профспілкові внески на рахунок Первинної профспілкової організації працівників Львівського національного університету імені Івана Франка.

«___» _____ 202_ р.
(дата)

_____ (підпис)