

Заява *про призначення надбавки за (стаж наукової роботи; за почесні звання присвоєні Президентом України )* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

**Перелік документів, що додаються до заяви:**

***Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:***

1. Копія заяви з підписом заявника про призначення надбавки (за стаж наукової роботи; за почесні звання присвоєні Президентом України );
2. копія документа якій дає право на призначення надбавки (довідки про роботу на посадах наукових, науково-педагогічних працівників, посвідчення про присвоєння Президентом України почесного звання).

***Документи, які подаються у відділ кадрів:***

1. Заява про призначення надбавки ( за стаж наукової роботи; за почесні звання присвоєні Президентом України ) з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі).

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
академіку НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_

(посада, назва та шифр теми/проєкту, підрозділ)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_

котра подає заяву)

**ЗАЯВА**  
**про призначення надбавки**

Прошу призначити мені надбавку \_\_\_\_\_  
(вид надбавки)

з «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)