

Заява *про внесення змін до наказу* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:
Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:

1. копія заяви з підписом заявника про внесення змін до наказу;

Документи, які подаються у відділ кадрів

1. заява про внесення змін до наказу з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі).

Ректорові
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

(посада, підрозділ)

(прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

ЗАЯВА

про внесення змін до наказу

Прошу Вас внести зміни до наказу № _____ від _____
у зв'язку з _____

« _____ » _____ 202_ р
(дата)

(підпис)