

Заява *на зміну джерела фінансування* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

**Перелік документів, що додаються до заяви:**

***Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:***

1. копія заяви з підписом заявника про зміну джерела фінансування.

***Документи, які подаються у відділ кадрів:***

1. заява про зміну джерела фінансування з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі).

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
академіку НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

**ЗАЯВА  
на зміну джерела фінансування**

Прошу Вас змінити мені джерело фінансування з \_\_\_\_\_  
(загальний чи спеціальний)  
на \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ з «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(загальний чи спеціальний) (основним місцем праці або сумісництвом) (дата)  
зі збереженням строку трудового договору.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)