

Заява за результатами конкурсу на посаду завідувача кафедри
заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:
Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:

1. копія заяви з підписом заявника про прийняття на посаду завідувача кафедри за результатами конкурсу з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі).

Документи, які подаються у відділ кадрів

2. заява про прийняття на посаду завідувача кафедри за результатами конкурсу з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі);
3. посадова інструкція підписана заявником;
4. два примірники контракту заповнені та підписані заявником.

Ректорові
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

(прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

(домашня адреса, моб. телефон, електронна пошта)

ЗАЯВА за результатами конкурсу

Прошу Вас за результатами конкурсу вважати мене працюючим (ою) на посаді завідувача кафедри _____ за основним місцем праці
(назва кафедри, факультету або іншого підрозділу)
з «__»____ 202__ р. по «__»____ 202__ р. на _____ ставку (и) відповідно до
(дата) (дата) (розмір ставки)
умов контракту від «__»____ 202__ р. №__
(дата)

З умовами та розміром оплати праці, тривалістю щорічної відпустки, режимом роботи ознайомлений (а). З Правилами внутрішнього розпорядку, Кодексом академічної доброчесності, Колективним договором, посадовими обов'язками, Правилами військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів ознайомлений (а) і зобов'язуюсь їх виконувати. До заяви додаю необхідні документи.

«__»____ 202__ р
(дата)

(підпис)