

Заява *про перерахунок заробітної плати у зв'язку з присвоєнням вченого звання (доцент, старший дослідник (старший науковий співробітник), професор)* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

**Перелік документів, що додаються до заяви:**

***Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:***

1. копія заяви з підписом заявника про перерахунок заробітної плати у зв'язку з присвоєнням вченого звання (доцент, старший науковий співробітник, професор);
2. копія документа якій дає право на перерахунок заробітної плати (атестат - доцента, старшого наукового співробітника, професора).

***Документи, які подаються у відділ кадрів***

1. заява про перерахунок заробітної плати у зв'язку з присвоєнням вченого звання (доцент, старший науковий співробітник, професор) з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі).

Ректорові  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
академіку НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

### ЗАЯВА

#### про перерахунок заробітної плати

Прошу перерахувати мені заробітну плату у зв'язку з присвоєнням вченого звання

\_\_\_\_\_ з «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

До заяви додаю копію \_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

