

Заява *про надання щорічної основної відпустки керівнику* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:

1. Копія заяви про надання щорічної основної відпустки.

Документи, які подаються у відділ кадрів:

1. Заява про надання щорічної основної відпустки з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі).

Ректорові
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

(посада, підрозділ)

(прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

ЗАЯВА
про надання щорічної основної відпустки

Прошу надати мені щорічну основну відпустку з «___» _____ 202_ р. по «___» _____ 202_ р.
(дата) (дата)

терміном на _____ календарних днів і додаткову відпустку _____
(тип відпустки)

з «___» _____ 202_ р. по «___» _____ 202_ р. Разом _____ календарних днів.
(дата) (дата)

«___» _____ 202_ р.
(дата)

(підпис)