

Заява про надання соціальної додаткової відпустки керівнику заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:

1. копія заяви про надання відпустки;

2. документи, які передбачають надання такої відпустки:

- жінка, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років:

а) копії свідоцтв про народження дітей;

б) батько дітей, мати яких тривалий час перебуває в лікувальному закладі - документ, який підтверджує перебування матері тривалий час у лікувальному закладі;

- жінка, яка працює і має дитину з інвалідністю:

а) копія висновку МСЕК про встановлення інвалідності;

б) копія свідоцтва про народження дитини, або копію паспорту дитини.

- жінка, яка усиновила дитину:

а) документи про усиновлення дитини.

- мати особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи:

а) висновок МСЕК про встановлення підгрупи А І групи інвалідності з дитинства;

- одинока мати (батько):

а) документ, який підтверджує статус одинокої матері - копію свідоцтва про народження дитини й довідку органів реєстрації актів цивільного стану про підстави внесення до книги записів народжень відомостей про батька дитини; жінка, яка є вдовою, — копію свідоцтва про народження дитини та копії свідоцтва про укладення шлюбу і свідоцтва про смерть чоловіка.

б) розлучена жінка, що виховує дитину сама, якщо батько не проживає з дитиною: копію свідоцтва про народження дитини; копію свідоцтва про розірвання шлюбу; документ, що підтверджує відсутність участі батька у вихованні дитини: рішення суду про позбавлення відповідача батьківських прав; рішення органів опіки та піклування або суду щодо участі батька у вихованні дитини; ухвала суду або постанова слідчого про розшук відповідача у справі за позовом про стягнення аліментів; акт дослідження комітетом самоорганізації населення, або ЖЕО, в якому зі слів сусідів (за наявності їх підписів у акті) підтверджується факт відсутності участі батька у вихованні дитини; довідка зі школи про те, що батько не бере участі у вихованні дитини (не спілкується з вчителями, не забирає дитину додому, не бере участі в батьківських зборах) тощо;

- вдова:

а) копію свідоцтва про народження дитини;

б) копію свідоцтва про шлюб;

с) копію свідоцтва про смерть чоловіка.

- батько особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує його без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі):

а) документи, які підтверджують інвалідність з дитинства і відповідну групу інвалідності;

б) документ, який підтверджує виховання дитини без матері, або перебування матері тривалий час в лікувальному закладі.

- особа, яка взяла під опіку дитину або інваліда з дитинства підгрупи А І групи чи один із прийомних батьків:

а) документ з органу опіки і піклування, або рішення суду про встановлення опіки над дитиною;

б) копію свідоцтва про народження дитини, або паспорту, а для особи з інвалідністю висновок МСЕК про встановлення групи інвалідності.

Документи, які подаються у відділ кадрів

1. заява про надання відпустки з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі).

Ректорові
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

_____ (посада, підрозділ)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

_____ котра подає заяву)

**ЗАЯВА
про надання відпустки**

Прошу надати мені щорічну основну відпустку з «___» _____ 202_ р. по «___» _____ 202_ р.
(дата) (дата)
та з «___» _____ 202_ р. по «___» _____ 202_ р. терміном на _____ календарних днів і додаткову
(дата) (дата)
відпустку _____ з «___» _____ 202_ р. по «___» _____ 202_ р.
(тип відпустки) (дата) (дата)

Разом _____ календарних днів.

Виплатити матеріальну допомогу на оздоровлення відповідно до ст. 57 Закону України «Про освіту»

«___» _____ 202_ р.
(дата)

_____ (підпис)