

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені ІВАНА ФРАНКА**

Розглянуто та затверджено Вченою радою Львівського національного університету імені Івана Франка (протокол № 63/3 від 27.03.2024 р.)



Введено в дію наказом Ректора № О-30 від 05.04.2024р.

Ректор Мельник проф. Володимир МЕЛЬНИК

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ФІЛОЛОГІЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ**  
**ЛЬВІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**  
**імені ІВАНА ФРАНКА**

Львів-2024

Це Положення регламентує управлінські, організаційні, економічні відносини, пов'язані з функціонуванням філологічного факультету відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», «Про забезпечення функціонування української мови як державної», наказів Міністерства освіти і науки України, інших нормативно-правових актів, а також Статуту Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Статут).

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Філологічний факультет є структурним підрозділом Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Університет), що об'єднує 9 кафедр, Інститут франкознавства, Інститут літературознавчих студій, лабораторії, які в сукупності забезпечують підготовку й підвищення кваліфікації фахівців із вищою освітою, проведення освітньої, наукової, методичної та інших видів діяльності, що відповідають його профілю.

1.2 У своїй діяльності факультет керується актами законодавства України, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, іншими нормативно-правовими актами України, Статутом, Колективним договором Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, цим Положенням, наказами і розпорядженнями Ректора, рішеннями Вченої ради Університету та факультету, що набрали чинності відповідно до Статуту.

1.3 Робота філологічного факультету ґрунтується на принципах науковості, саморозвитку, автономії та самоврядування, демократичності, прозорості та відкритості, гуманізму, персональної та колективної відповідальності, колегіальності та гласності при обговоренні та вирішенні питань, що належать до його компетенції, незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

1.4 Структуру та чисельність працівників філологічного факультету визначає штатний розпис Університету з урахуванням завдань та напрямків роботи факультету.

1.5 Будівлі, споруди, обладнання, інвентар та інше майно закріплюється за філологічним факультетом наказом Ректора Університету у встановленому порядку.

1.6 Філологічний факультет може мати печатку, кутовий штамп, бланк, власну емблему, а також почесні відзнаки, грамоти, листи-подяки тощо для стимулювання студентів, аспірантів, докторантів і працівників факультету, іншу символіку факультету, яку затверджують у встановленому порядку.

1.7 Мовою діяльності філологічного факультету, відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної», є українська мова.

## 2. ОСНОВНА МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ФІЛОЛОГІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ

2.1 Основною метою діяльності філологічного факультету є підготовка фахівців і забезпечення умов, необхідних для отримання вищої освіти її здобувачами для задоволення потреб суспільства, ринку праці та держави.

2.2 Основні напрями діяльності філологічного факультету:

2.2.1 Освітня та методична діяльність, що передбачає:

підготовку фахівців із вищою освітою за спеціальностями, освітніми програмами на першому (бакалаврському), другому (магістерському) та третьому (освітньо-науковому) рівнях вищої освіти відповідно до профілю діяльності факультету та стандартів вищої освіти;

аналіз поточної та підсумкової успішності здобувачів освіти за відповідними спеціальностями;

організацію підсумкової атестації здобувачів освіти, що навчаються на філологічному факультеті;

організацію навчальної та виробничої практики здобувачів освіти, у тому числі за кордоном;

участь у підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників відповідно до напрямів та профілю діяльності філологічного факультету;

визначення змісту освітніх програм з урахуванням стандартів вищої освіти;

підготовку матеріалів до ліцензування та акредитації освітніх програм, спеціальностей, за якими здійснюється чи планується підготовка фахівців на філологічному факультеті.

2.2.2 Наукова та інноваційна діяльність, що включає в себе:

підготовку фахівців вищої кваліфікації (докторів філософії та докторів наук) відповідно до затвердженого в установленому порядку плану набору, міждержавних договорів та індивідуальних контрактів;

планування, організацію, координацію та проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень на факультеті;

сприяння розвитку науки, поширення науково-практичних знань, формування сучасного науково-освітнього процесу.

2.2.3 Міжнародна співпраця, що передбачає:

поглиблення інтеграції філологічного факультету в європейський і світовий освітній та науковий простір, в тому числі через долучення до освітніх і наукових проектів, спрямованих на пришвидшення членства України в ЄС і НАТО;

сприяння збільшенню програм академічної мобільності викладачів і студентів (підвищення кваліфікації, стажування та ін.);

запровадження спільних міжнародних програм подвійних дипломів разом із партнерськими факультетами, зокрема на магістерському і PhD рівнях.

збільшення кількості освітніх програм та навчальних дисциплін іноземними мовами, зокрема таких, що передбачають отримання сертифікатів міжнародного зразка.

2.2.4 Виховна діяльність, що передбачає:

формування особистості через національне, громадсько-патріотичне, правове, екологічне виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, національної та громадянської позиції й відповідальності, здорового способу життя, уміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

проведення просвітницької, творчої, мистецької, спортивної та оздоровчої діяльності;

підтримка волонтерських ініціатив;

відродження, збереження та пропагування українських національних традицій.

2.2.5 Здійснення іншої, не забороненої законодавством України, діяльності, з урахуванням профілю та напрямів діяльності філологічного факультету.

### **3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ФІЛОЛОГІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ**

3.1 Філологічний факультет має право:

організувати наукові, науково-практичні та навчально-методичні конференції, семінари, конкурси, олімпіади відповідно до напрямів та профілю діяльності факультету;

вносити пропозиції та ініціювати перед адміністрацією Університету чи посадовими особами розгляд і вирішення питань щодо відкриття/закриття спеціальностей і освітніх програм, плану прийому осіб для здобуття вищої освіти;

брати участь у формуванні контингенту студентів, аспірантів і докторантів, які навчатимуться на факультеті за державним замовленням, а також за кошти юридичних і фізичних осіб;

вносити пропозиції та ініціювати перед адміністрацією Університету чи посадовими особами розгляд і вирішення питань щодо створення та ліквідації в установленому порядку структурних підрозділів факультету, зміни його структури;

на сприяння з боку адміністрації Університету, інших структурних підрозділів Університету у виконанні завдань, передбачених чинним законодавством, Статутом, цим Положенням та іншими локальними актами Університету;

підтримувати зв'язок з іншими структурними підрозділами Університету;

вносити адміністрації Університету пропозиції щодо розміру видатків на забезпечення своєї діяльності;

використовувати у своїй діяльності печатки та бланки факультету;

користуватись іншими правами, визначеними законодавством, Статутом, цим Положенням, іншими локальними актами Університету.

3.2 Філологічний факультет зобов'язаний:

брати участь у визначенні змісту освіти з урахуванням стандартів вищої освіти та освітніх програм за спеціальностями, за якими факультет забезпечує підготовку фахівців;

здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за відповідними

освітньо-професійними, освітньо-науковими, науковими програмами на першому (бакалаврському), другому (магістерському), третьому (освітньо-науковому), науковому рівнях вищої освіти, успішне виконання яких є підставою для присудження відповідних ступенів вищої освіти: бакалавр; магістр; доктор філософії; доктор наук відповідно до профілю та напрямів діяльності факультету;

організувати заходи з підвищення кваліфікації, перекваліфікації наукових, науково-педагогічних працівників на підставі договорів, укладених Університетом з іншими підприємствами, установами, організаціями;

забезпечувати підготовку та розроблення освітніх (освітньо-професійних, освітньо-наукових) програм, навчальних планів зі спеціальностей, за якими факультет здійснює підготовку фахівців з вищою освітою;

дотримуватися вимог законодавства, стандартів вищої освіти, положень Статуту, Колективного договору Університету, Правил внутрішнього розпорядку Університету, Кодексу про академічну доброчесність, наказів і розпоряджень Ректора Університету, ухвал Вченої ради Університету та цього Положення;

зберігати і раціонально використовувати державне майно, фінансові та матеріальні ресурси Університету, що закріплені за ним;

створювати належні умови провадження освітньо-наукової діяльності на філологічному факультеті.

#### **4. УПРАВЛІННЯ ФІЛОЛОГІЧНИМ ФАКУЛЬТЕТОМ**

4.1 Управління філологічним факультетом у межах своєї компетенції здійснює декан, який працює на постійній основі (основне місце праці), та особисто відповідає за результати роботи факультету.

4.2 Декан філологічного факультету повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до профілю факультету.

Кандидатом на посаду декана може бути особа, яка має не менше ніж п'ять років науково-педагогічного стажу.

Ректор Університету призначає декана факультету відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту, цього Положення та інших локальних нормативно-правових актів за згодою більшості від повного складу органу громадського самоврядування факультету – Конференції трудового колективу філологічного факультету (надалі – Конференція філологічного факультету).

Призначенню декана факультету передуює звернення Ректора Університету до Конференції філологічного факультету. За результатами розгляду звернення Ректор Університету призначає декана на термін до п'яти років та укладає з ним контракт.

Одна й та сама особа не може бути деканом філологічного факультету більше ніж десять років.

Конференцію трудового колективу філологічного факультету скликає декан філологічного факультету.

При розгляді подання на Конференції філологічного факультету повинні бути присутні Ректор Університету та кандидат на посаду декана філологічного

факультету.

Конференція філологічного факультету самостійно визначає форму голосування про надання згоди на призначення на посаду декана факультету і приймає рішення більшістю голосів від повного складу Конференції філологічного факультету. У випадку відхилення Конференцією філологічного факультету запропонованої кандидатури на посаду декана філологічного факультету Ректор протягом п'ятнадцяти днів подає кандидатуру для надання згоди на призначення на відповідну посаду декана факультету.

У разі надання згоди Конференції філологічного факультету щодо призначення на посаду декана філологічного факультету, претендент протягом п'яти робочих днів подає заяву та інші документи, передбачені законодавством.

Ректор Університету протягом 10 робочих днів укладає контракт та видає наказ про призначення на посаду декана філологічного факультету.

4.3 Декан філологічного факультету видає розпорядження щодо діяльності відповідного факультету, які є обов'язковими для всіх учасників освітнього процесу на факультеті.

Розпорядження декана може скасувати Ректор Університету, якщо вони суперечать законодавству, Статуту та іншим локальним правовим актам Університету чи завдають шкоди інтересам Університету.

4.4 При створенні нового факультету Ректор Університету призначає виконувача обов'язків декана філологічного факультету до призначення на посаду декана факультету відповідно до законодавства України.

4.5 Декан філологічного факультету в межах наданих йому повноважень:

4.5.1 здійснює загальне керівництво філологічним факультетом, контролює діяльність структурних підрозділів факультету, організацію навчально-виховної та культурно-просвітницької роботи на філологічному факультеті;

4.5.2 організовує навчальну, методичну, наукову, науково-дослідну роботу здобувачів вищої освіти, педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників філологічного факультету;

4.5.3 контролює якість підготовки здобувачів вищої освіти на філологічному факультеті;

4.5.4 вносить адміністрації Університету пропозиції щодо напрямків діяльності філологічного факультету, його структури та штату працівників;

4.5.5 забезпечує розробку проекту Положення про філологічний факультет;

4.5.6 розробляє Програму розвитку філологічного факультету та представляє її перед Конференцією філологічного факультету;

4.5.7 здійснює контроль за діловодством на філологічному факультеті, організовує вчасну підготовку планової та звітної документації деканату та кафедр філологічного факультету;

4.5.8 забезпечує виконання норм безпеки життєдіяльності, охорони праці на філологічному факультеті, контролює дотримання всіма працівниками факультету, здобувачами вищої освіти академічної доброчесності, Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету;

4.5.9 інформує керівництво Університету про стан справ на

філологічному факультеті, щорічно звітує про свою роботу Конференції факультету;

4.5.10 представляє філологічний факультет та його структурні підрозділи у відносинах з іншими структурними підрозділами Університету, керівництвом Університету, а також за дорученням Ректора Університету у відносинах з іншими органами, посадовими особами, підприємствами, установами, організаціями, в тому числі з метою удосконалення змісту, технологій, форм навчання здобувачів вищої освіти на факультеті на підставах, в порядку та у спосіб, що передбачені законодавством України, Статутом та цим Положенням;

4.5.11 здійснює координацію діяльності навчальних, наукових та інших підрозділів, що входять до складу філологічного факультету;

4.5.12 забезпечує умови для провадження науково-дослідних робіт та інноваційної діяльності за профілями кафедр на основі бюджетного, договірної та грантового фінансування, а також в межах робочого часу викладачів, аспірантів і докторантів;

4.5.13 сприяє впровадженню результатів науково-дослідної роботи в практичну діяльність та освітній процес;

4.5.14 сприяє публікаційній активності учасників освітнього процесу, включаючи публікації у виданнях, що індексуються в наукометричних базах даних Scopus, Web of Science;

4.5.15 звітує про наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність філологічного факультету на Вченій та Науково-технічній радах Університету;

4.5.16 забезпечує в межах своєї компетенції заходи щодо зміцнення й розвитку матеріально-технічної бази філологічного факультету, контролює стан збереження приміщення і майна філологічного факультету;

4.5.17 відповідає за кадрову політику на філологічному факультеті, забезпечує винесення на попереднє обговорення кафедр, на розгляд Вченої ради факультету заяв та інших матеріалів претендентів на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників факультету (у випадку обрання на посаду завідувача кафедри – Конференції факультету), погоджує прийняття осіб на посади працівників навчально-допоміжного персоналу у встановленому порядку;

4.5.18 подає на затвердження проректорові відповідно до розподілу функціональних повноважень посадові інструкції працівників філологічного факультету;

4.5.19 контролює освітній процес на філологічному факультеті (дотримання розкладу навчальних занять), практичну підготовку здобувачів вищої освіти, дотримання ліцензійних умов надання освітніх послуг у сфері вищої освіти за відповідними рівнями вищої освіти відповідно до профілю діяльності факультету;

4.5.20 забезпечує підготовку та бере участь у розробці документів, що визначають зміст вищої освіти за спеціальностями відповідно до профілю та напрямів діяльності філологічного факультету, у тому числі для ліцензування, акредитації та комплексної перевірки діяльності факультету;

4.5.21 організує роботу з підготовки навчальних планів і програм навчальних курсів, інших засобів науково-методичного й навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

4.5.22 забезпечує виконання освітніх програм та навчальних планів для спеціальностей відповідних рівнів вищої освіти, затверджених Вченою радою Університету відповідно до профілю та напрямів діяльності філологічного факультету, а також рішень Вченої ради Університету з питань організації освітнього процесу, термінів навчання тощо та здійснює контроль за їх виконанням;

4.5.23 затверджує індивідуальні плани та графіки навчання здобувачів вищої освіти, підготовку яких забезпечує філологічний факультет, тем випускних кваліфікаційних робіт та забезпечує контроль за їх дотриманням;

4.5.24 здійснює заходи щодо вдосконалення освітнього процесу на філологічному факультеті з метою підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти з дотриманням вимог навчальних планів, програм та інших документів, затверджених Вченою радою Університету;

4.5.25 координує проведення вступної кампанії під час прийому для здобуття вищої освіти на факультет, контролює дотримання правил прийому й порядок випуску бакалаврів, магістрів, аспірантів, докторантів;

4.5.26 організовує проведення заліково-екзаменаційних сесій та здійснює контроль за ними, сприяє організації діяльності екзаменаційних комісій та здійснює контроль за їхньою діяльністю;

4.5.27 входить до складу екзаменаційної комісії з підсумкової атестації випускників філологічного факультету;

4.5.28 входить до складу Приймальної комісії Університету;

4.5.29 призначає комісію для ліквідації академічної різниці (заборгованості) студентів, підписує відомості, талони для складання академічної різниці (заборгованості) студентів;

4.5.30 готує проєкт наказу про переведення студентів із курсу на курс, про допуск студентів до складання підсумкової атестації, до захисту випускної кваліфікаційної роботи;

4.5.31 розглядає питання про перезарахування предметів студентам, що переводяться чи продовжують навчання або поновлені в складі студентів факультету, студентам, які навчалися в інших закладах вищої освіти відповідно до угод про академічну мобільність, за погодженням із відповідною кафедрою;

4.5.32 вносить подання щодо призначення студентам стипендій, забезпечує подання всіх необхідних для цього документів;

4.5.33 входить до складу Стипендійної комісії Університету;

4.5.34 забезпечує підготовку наказів про зарахування, відрахування здобувачів вищої освіти, застосування до них заохочень, дисциплінарних стягнень;

4.5.35 візує навчальні плани підготовки аспірантів за відповідними науковими спеціальностями;

4.5.36 затверджує план виховної роботи на філологічному факультеті;

4.5.37 проводить наради зі своїми заступниками, завідувачами кафедр та керівниками інших структурних підрозділів факультету, а також зі старостами академічних груп та їх порадиниками факультету;

4.5.38 візує накази про відрядження, пов'язані з навчальною, науковою та навчально-методичною роботою учасників освітнього процесу філологічного факультету.



4.6 Ректор Університету може звільнити декана філологічного факультету з посади за поданням Вченої ради Університету або Конференції філологічного факультету з підстав, визначених законодавством про працю, Статутом, умовами контракту.

Пропозицію про звільнення декана філологічного факультету вносять до Конференції філологічного факультету не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету.

Пропозицію про звільнення декана філологічного факультету приймають не менш як двома третинами голосів складу Конференції філологічного факультету.

4.7 Декан філологічного факультету може делегувати частину своїх повноважень заступникам. Виконання обов'язків заступника декана покладається на науково-педагогічного, наукового працівника факультету наказом Ректора за поданням декана і погодженням зі студентською радою факультету.

4.8 Декан філологічного факультету, відповідно до посадової інструкції:

4.8.1 вносить:

проекти наказів про відрахування та поновлення студентів філологічного факультету;

проекти наказів про переведення студентів факультету з однієї форми здобуття освіти на іншу, надання академічних відпусток, відпусток у зв'язку з вагітністю, пологами та по догляду за дитиною;

проекти наказів про призначення порадників і старост академічних груп;

4.8.2 підписує:

розпорядження;

зовнішню кореспонденцію філологічного факультету;

документи, скеровані до інших підрозділів філологічного факультету;

студентські картки;

документи супроводу освітнього процесу на філологічному факультеті та його результатів, які стосуються студентів (екзаменаційні та залікові відомості, талони, довідки тощо);

4.8.3 візує:

договори на підготовку фахівців на філологічному факультеті;

документи студентів для виїзду на навчання за кордон та інші документи студентів, що навчаються на філологічному факультеті;

угоди з фізичними та юридичними особами про співробітництво та партнерство відповідно до профілю та напрямів діяльності факультету, на придбання матеріальних цінностей, виконання робіт і послуг для потреб факультету;

акти списання матеріальних цінностей, що закріплені за філологічним факультетом;

проекти наказів, унесені іншими підрозділами Університету, які стосуються діяльності факультету;

освітні програми, навчальні та робочі плани для підготовки фахівців усіх освітніх рівнів, що здійснюється в межах філологічного факультету;

заяви осіб про прийняття на роботу в Університет (для роботи в підрозді-

лах філологічного факультету);

заяви про відпустку осіб, що працюють на філологічному факультеті;  
документи про погодинну оплату праці осіб, що працюють на філологічному факультеті;

4.8.4 затверджує:

педагогічне навантаження викладачів кафедр;

розклад проведення заліків.

4.9 Вчена рада філологічного факультету є колегіальним органом факультету та утворюється терміном на три роки.

4.10 Вчена рада філологічного факультету:

заслуховує звіти про роботу аспірантів, докторантів, науково-педагогічних, наукових працівників та інших працівників факультету;

схвалює навчальні програми дисциплін;

ініціює проведення науково-дослідних робіт, спрямованих на поліпшення навчальної, методичної роботи;

обирає таємним голосуванням на посаду старших викладачів, викладачів, асистентів (після розгляду на відповідній кафедрі) з урахуванням висновків конкурсної комісії філологічного факультету;

обирає таємним голосуванням на посаду доцента (після розгляду на відповідній кафедрі), відповідно до делегованих повноважень Вченою радою Університету з урахуванням висновків конкурсної комісії філологічного факультету;

обговорює кандидатури на посаду професорів після їх розгляду на відповідній кафедрі та подає пропозиції Вченій раді Університету у вигляді результатів таємного голосування;

вносить на розгляд Вченої ради Університету пропозиції про присвоєння вчених звань науково-педагогічним, науковим працівникам та іншим працівникам факультету;

вносить на Вчену раду Університету пропозиції щодо утворення, реорганізації та ліквідації структурних підрозділів факультету;

готує пропозиції Вченій раді Університету щодо відкриття нових спеціальностей і освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців на факультеті;

вирішує питання організації навчально-виховного процесу на філологічному факультеті;

визначає загальні напрями наукової та інноваційної діяльності філологічного факультету, тематику наукових досліджень і затверджує звіти про їх виконання;

розглядає навчальні плани і подає їх на затвердження Вченій раді Університету;

затверджує перспективні плани розвитку філологічного факультету, плани виховної роботи;

заслуховує звіти радників академічних груп;

пропонує Вченій раді Університету на затвердження теми дисертаційних робіт на здобуття наукового ступеня доктора філософії та доктора наук;

рекомендує до призначення наукових керівників аспіратів, консультантів

докторантів;

затверджує індивідуальні плани аспірантів, проводить атестацію аспірантів, докторантів;

заслуховує керівників структурних підрозділів факультету, звіти інших посадових осіб згідно з положенням про структурний підрозділ;

вирішує інші питання відповідно до своїх повноважень, визначених Статутом, цим Положенням та делегованих їй Вченою радою Університету.

Для розгляду справ, які подані для участі в конкурсі на посади науково-педагогічних працівників (доцента, старшого викладача, асистента), наказом Ректора за поданням декана затверджується конкурсна комісія філологічного факультету. До складу конкурсної комісії входять: декан, заступник декана, секретар Вченої ради філологічного факультету, голови профспілкових бюро працівників, студентів та аспірантів філологічного факультету, голова студентської ради філологічного факультету.

4.11 Вчену раду філологічного факультету очолює її голова, якого обирають на час діяльності Вченої ради філологічного факультету на її засіданні таємним голосуванням з числа членів Вченої ради філологічного факультету, які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання.

За поданням Голови Вчена рада філологічного факультету обирає його заступника та секретаря.

4.12 До складу Вченої ради філологічного факультету входять:

за посадами декан, заступники декана, завідувачі кафедр;

голова профспілкового бюро працівників філологічного факультету, голова профспілкового бюро студентів та аспірантів факультету за умови, що відповідна профспілкова організація факультету об'єднує не менше 50% працівників філологічного факультету або студентів та аспірантів, голова студентської ради філологічного факультету;

виборні представники, які працюють на філологічному факультеті на постійній основі і представляють наукових та науково-педагогічних працівників, яких обирають з-поміж професорів, доцентів, докторів наук, докторів філософії (кандидатів наук).

При цьому не менше 75 % загальної чисельності складу Вченої ради філологічного факультету повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники філологічного факультету та не менше 10 % – виборні представники з-поміж осіб, які навчаються на філологічному факультеті і об'єднані студентським самоврядуванням.

4.13 Виборних представників, які працюють на філологічному факультеті на постійній основі, від наукових, науково-педагогічних працівників факультету обирає орган громадського самоврядування факультету за поданням кафедр та інших структурних підрозділів факультету в порядку, визначеному Положенням про відповідний факультет (але не менше ніж по одному від кожної кафедри та не менше ніж по два працівники від кафедри, де кількість посад наукових, науково-педагогічних працівників відповідно до штатного розпису становить не менше 15). Виборних представників з числа студентів, які навчаються на філологічному факультеті, обирають прямим таємним голосуванням.

До складу Вченої ради філологічного факультету також можуть обирати

представників інших категорій працівників, відповідно до Положення про філологічний факультет.

Персональний склад Вченої ради філологічного факультету затверджує наказом Ректор Університету за поданням декана філологічного факультету.

4.14 Засідання Вченої ради філологічного факультету проводять, як правило, щомісячно.

4.15 Вчена рада філологічного факультету є повноважною, якщо на її засіданні присутні не менше 2/3 її складу. Рішення Вченої ради філологічного факультету вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини від присутніх на засіданні членів Вченої ради філологічного факультету, крім випадків, визначених Статутом та законодавством України.

4.16 Рішення Вченої ради філологічного факультету, якщо воно цього потребує, вводиться в дію розпорядженням декана. Рішення Вченої ради філологічного факультету може бути скасовано Вченою радою Університету.

4.17 На філологічному факультеті наказом Ректора за поданням декана філологічного факультету може створюватися Методична рада для розгляду важливих навчально-методичних і науково-методичних питань, розробки рекомендацій щодо впровадження інноваційних форм і методів викладання.

4.18 До складу Методичної ради філологічного факультету входять голова, заступник голови, секретар і члени ради – науково-педагогічні працівники, які мають досвід навчально-методичної роботи. Персональний склад Методичної ради затверджують наказом Ректора Університету.

4.19 Методична рада філологічного факультету:  
розглядає важливі питання навчально-методичної роботи на філологічному факультеті та розробки методичних рекомендацій;

організовує вивчення досвіду роботи кафедр із навчально-методичних питань;

організовує та проводить науково-методичні конференції, наради, семінари;

планує, вивчає, аналізує та рекомендує до друку факультетські навчальні та навчально-методичні видання;

вносить пропозиції та надає допомогу кафедрам факультету із упровадження в освітній процес нових педагогічних технологій, технічних та інформаційних засобів навчання та розробляє методичні рекомендації щодо їх ефективного та належного використання з урахуванням стандартів вищої освіти, інших нормативних документів, ухвал Вчених рад;

вивчає методику проведення лекційних, семінарських, практичних, лабораторних занять, проведення практик і рекомендує шляхи їх удосконалення;

систематизує і зберігає документи, які регламентують навчально-методичну роботу факультету, доводить ці документи до кафедр, надає рекомендації щодо їх застосування.

4.20 Методична рада філологічного факультету працює відповідно до плану роботи, який затверджує декан філологічного факультету на навчальний рік.

4.21 Ухвали Методичної ради філологічного факультету мають рекоме-

ндаційний характер.

4.22 З метою розвитку наукової, науково-технічної, науково-дослідної, інноваційної діяльності на філологічному факультеті може створюватися Науково-технічна рада.

Ректор за поданням декана видає наказ про склад Науково-технічної ради філологічного факультету.

4.23 Науково-технічна рада філологічного факультету розробляє рекомендації щодо:

підвищення ефективності наукової, науково-дослідної роботи та інноваційної діяльності;

удосконалення форм і методів організації та управління науковою діяльністю.

4.24. Ухвали Науково-технічної ради мають рекомендаційний характер.

4.25. Для організації діяльності філологічного факультету функціонує робочий орган управління – деканат, який очолює декан.

До його складу входять декан, заступник (заступники) декана та інший персонал, передбачений штатним розписом.

4.26. Деканат філологічного факультету є робочим органом філологічного факультету, що вирішує поточні питання організаційного характеру, що стосуються освітньої, наукової, виховної, господарської роботи на факультеті та учасників освітнього процесу. Деканат факультету може вносити Вченій раді філологічного факультету пропозиції щодо розгляду питань, що належать до її компетенції.

4.27. Для оперативного вирішення поточних питань організації роботи факультету в період між засіданнями Вченої ради факультету декан може скликати наради заступників декана, завідувачів кафедр і керівників інших структурних підрозділів факультету, рішення яких мають рекомендаційний характер і реалізуються рішеннями Вченої ради філологічного факультету та/або розпорядженнями декана.

## **5. ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ФАКУЛЬТЕТУ**

5.1 Органом громадського самоврядування філологічного факультету є Конференція трудового колективу факультету (надалі – Конференція філологічного факультету), яку обирають на три роки включно з виборними представниками із числа осіб, які навчаються на філологічному факультеті.

Порядок скликання, обрання та повноваження Конференції філологічного факультету визначені в Статуті.

5.1.1 Порядок обрання, кількісний склад і норма представництва делегатів Конференції філологічного факультету від підрозділів визначається рішенням Вченої ради філологічного факультету відповідно до положень Статуту.

На Конференції філологічного факультету повинні бути представлені усі категорії працівників факультету та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті.

При цьому не менше ніж 75 відсотків складу делегатів Конференції філологічного факультету повинні становити науково-педагогічні та наукові

працівники факультету і не менше ніж 15 відсотків – виборні представники з числа студентів, які охоплені студентським самоврядуванням та обрані студентами через пряме таємне голосування.

#### 5.1.2 Конференція філологічного факультету:

дає оцінку діяльності декана філологічного факультету;

затверджує річний звіт про діяльність філологічного факультету;

вносить пропозиції Ректорові Університету про відкликання з посади декана філологічного факультету з підстав, передбачених законодавством України, Статутом, укладеним з ним контрактом;

обирає виборних представників до Вченої ради філологічного факультету;

рекомендує кандидатури виборних представників до складу Вченої ради Університету;

обирає делегатів на Конференцію трудового колективу Університету;

вирішує інші питання, віднесені Статутом до її компетенції.

5.1.3 Конференція філологічного факультету скликається не рідше ніж один раз на рік.

5.1.4 Ініціатором скликання Конференції філологічного факультету можуть бути декан, Вчена рада факультету, профспілкове бюро факультету або ініціативна група працівників факультету, яка повинна зібрати підписи не менше ніж 1/3 науково-педагогічних та наукових працівників факультету, які працюють на постійній основі.

5.1.5 Конференція філологічного факультету є правочинною, якщо в ній бере участь не менше двох третин її складу. Рішення Конференції філологічного факультету приймається шляхом відкритого або таємного голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини від присутніх делегатів, крім випадків, передбачених законодавством.

5.2 На філологічному факультеті діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування на факультеті. Студентське самоврядування здійснюють як студенти безпосередньо, так і через виконавчі органи студентського самоврядування, обрані через пряме таємне голосування.

5.3 Студентське самоврядування на філологічному факультеті діє на рівні академічної групи, курсу та факультету.

5.4 Студентське самоврядування забезпечує захист прав, інтересів студентів і їхню участь в управлінні Університетом.

5.5 За погодженням зі студентською радою філологічного факультету приймаються рішення про:

5.5.1 відрахування студентів, що навчаються на філологічному факультеті, з Університету та їх поновлення на навчання;

5.5.2 переведення осіб, які навчаються на філологічному факультеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за кошти фізичних (юридичних) осіб;

5.5.3 переведення осіб, які навчаються на філологічному факультеті за кошти фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

5.5.4 призначення заступників декана філологічного факультету;

5.5.5 поселення і виселення з гуртожитку осіб, які навчаються на

філологічному факультеті.

5.6 На філологічному факультеті діє Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених – частина системи громадського самоврядування Університету.

5.7 За погодженням із Науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених філологічного факультету приймають рішення про відрахування з Університету та поновлення на навчання осіб, які здобувають на філологічному факультеті ступінь доктора філософії.

5.8 У випадку якщо Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених філологічного факультету не погодило відповідного рішення, питання відрахування та поновлення осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, розглядає Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених Університету.

## **6. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ФІЛОЛОГІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ**

6.1 Фінансування діяльності філологічного факультету здійснюється в межах видатків, передбачених кошторисом Університету, який затверджують у встановленому порядку.

6.2 Основними джерелами фінансування філологічного факультету є:

- кошти загального та спеціального фонду державного бюджету;
- кошти, отримані внаслідок реалізації договорів міжнародної технічної допомоги, спрямованих на забезпечення його діяльності;
- кошти, що отримані від виконання договірних робіт;
- кошти, що отримані від надання платних послуг, передбачених законодавством;
- кошти, які надходять як добровісні внески від вітчизняних і іноземних юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

## **7. РЕОРГАНІЗАЦІЯ (ЛІКВІДАЦІЯ) ФІЛОЛОГІЧНОГО ФАКУЛЬТЕТУ**

7.1 Реорганізація (ліквідація) філологічного факультету проводиться в порядку, встановленому законодавством та Статутом.

7.2 Реорганізація (ліквідація) філологічного факультету здійснюється за рішенням Вченої ради Університету за поданням Ректора. Рішення Вченої ради Університету вводиться в дію наказом Ректора.

7.3 У разі реорганізації (ліквідації) філологічного факультету працівникам, студентам, аспірантам, докторантам факультету гарантуються їхні права відповідно до законодавства України.

## **8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

8.1 Працівники філологічного факультету несуть відповідальність за

невиконання або неналежне виконання своїх посадових обов'язків згідно із законодавством.

8.2 Притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників філологічного факультету відбувається за поданням декана у встановленому законодавством порядку.

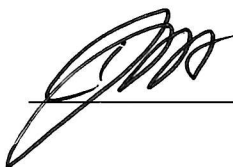
## 9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1 Це Положення вводять в дію наказом Ректора на підставі ухвали Вченої ради Університету.

9.2 Зміни до цього Положення вносять наказом Ректора на підставі ухвали Вченої ради Університету.

Розглянуто на засіданні Вченої ради філологічного факультету.  
Протокол № 4 від «15» березня 2024 року.


Голова Вченої ради  
філологічного факультету



Роман КРОХМАЛЬНИЙ

### ПОГОДЖЕНО:

Проектор



Володимир КАЧМАР

Керівник Центру  
забезпечення якості освіти



Ірина ІВАНОЧКО

Начальник відділу кадрів



Марія ДЗІКОВСЬКА

Начальник юридичного відділу



Богдан ГУДЗ