

Введено в дію наказом Ректора
№ 0-39 від 02.05. 2024 р.

Розглянуто та затверджено
Вченою радою Львівського національного
університету імені Івана Франка
(протокол № 65/4 від 30 квітня 2024 р.)

Ректор В. М. Володимир МЕЛЬНИК



Положення
про Центр колективного користування науковим обладнанням
“Центр клітинної біології та біоенергетики”
(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Центр колективного користування науковим обладнанням “Центр клітинної біології та біоенергетики” (далі – Центр) є структурним підрозділом Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Університет), що надає доступ вченим до унікального наукового обладнання для провадження освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

1.2. Учасниками Центру є заклади вищої освіти, які відносяться до сфери управління Міністерства освіти і науки України.

1.3. Центр у своїй діяльності керується законодавством України, Статутом Університету, Колективним договором Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, наказами Ректора, іншими нормативними актами та цим Положенням.

1.4. Структуру і чисельність працівників Центру визначає штатний розпис Університету із врахуванням завдань та напрямків роботи. Центр очолює завідувач, якого призначає на посаду та звільняє з посади Ректор Університету, за погодженням з проректором з наукової роботи, деканом біологічного факультету на підставі та у порядку, передбачених законодавством України та Статутом Університету. Завідувач здійснює загальне керівництво Центром, забезпечує організацію його діяльності та несе персональну відповідальність за його діяльність.

1.5. Завідувач Центру у своїй роботі підпорядковується, є підзвітним та підконтрольним проректору з наукової роботи Університету, Вченій раді біологічного факультету.

1.6. При Центрі можуть функціонувати навчально-наукові лабораторії, що розширюють його можливості.

1.7. Фінансування діяльності Центру здійснюється в межах видатків загального та спеціального фонду державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством України.

1.8. Місцезнаходження Центру: м. Львів, вул. Грушевського, 4.

1.9. Створення, реорганізація та ліквідація Центру проводиться на підставі рішення Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом Ректора.

1.10. Мовою діяльності Центру, відповідно до Закону України “Про забезпечення функціонування української мови як державної”, є українська мова.

2. Основні завдання та функції Центру

2.1. Основними завданнями Центру є:

- надання доступу і права безоплатного користування науковим обладнанням Центру працівникам закладів вищої освіти, які відносяться до сфери управління Міністерства освіти і науки України (далі – Учасники), які провадять освітню, наукову та інноваційну діяльність, відповідно до умов, визначених у регламенті доступу до наукового обладнання та користування ним;
- участь у підготовці природничими факультетами фахівців з галузей знань біологія, природничі науки;
- забезпечення умов для поглибленої наукової та науково-технічної підготовки фахівців відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки в галузі природничих наук;

- залучення студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених до науково-дослідних робіт;
- сприяння стажуванню студентів, аспірантів, докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників на обладнанні Центру;
- створення умов для проведення спільних наукових досліджень вітчизняними та закордонними закладами вищої освіти, науковими установами;
- сприяння міжнародному науково-технічному співробітництву;
- надання платних послуг у межах законодавства України.

2.2. Центр відповідно до доручених йому основних завдань здійснює такі функції:

- забезпечення виконання фундаментальних, прикладних досліджень, науково-технічних (експериментальних) розробок у рамках держбюджетних, госпдоговірних науково-дослідних робіт за напрямками: фундаментальні наукові дослідження з найбільш важливих проблем розвитку науково-технічного, соціально-економічного, суспільно-політичного, людського потенціалу для забезпечення конкурентоспроможності України у світі та сталого розвитку суспільства і держави; найважливіші фундаментальні проблеми наук про життя та розвиток біотехнологій; науки про життя, нові технології профілактики та лікування найпоширеніших захворювань; цільові прикладні дослідження з питань гармонізації системи “людина-світ” та створення новітніх технологій покращення якості життя; раціональне природокористування; технології сталого використання, збереження і збагачення біоресурсів та покращення їхньої якості і безпечності, збереження біорізноманіття;
- отримання практичних результатів для створення конкурентоспроможних технологій, матеріалів, речовин, приладів, інших суспільно корисних результатів;
- створення інноваційного освітнього, наукового, підприємницького середовища;
- забезпечення умов для підготовки студентів, аспірантів і докторантів відповідно до головних напрямів наукової та науково-технічної діяльності Центру;
- підготовка науково-методичної бази підвищення кваліфікації наукових і науково-педагогічних працівників, післядипломна підготовка та перепідготовка кадрів за головними напрямками наукової та науково-технічної діяльності Центру;
- інтегрування науково-навчальної діяльності Центру з науковою діяльністю академічних наукових установ та виробничою діяльністю підприємств;
- надання допомоги природничим факультетам у підготовці фахівців, зокрема, у забезпеченні лабораторних практикумів, виконанні магістерських робіт, практик студентів;
- забезпечення якісної та надійної роботи наукового обладнання і приладів Центру, їхнє фахове обслуговування, умови найкращого використання робочого часу в інтересах наукової спільноти.

3. Регламент доступу до наукового обладнання та користування ним

3.1. Учасники Центру, які мають потребу у використанні обладнання Центру, два рази на рік до 15 грудня і до 15 червня подають до Університету свої заявки на кількість годин, строки та види досліджень, проведення яких потребує використання наукового обладнання та приладів Центру.

3.2. Завідувач Центру формує загальний розподіл робочого часу між Учасниками, відведеного для колективного користування науковим обладнанням Центру та графік роботи Центру з урахуванням режиму роботи Університету та потреб науковців у використанні наукового обладнання та приладів Центру. План роботи Центру затверджує проректор з наукової роботи Університету.

3.3. Час роботи Центру планується відповідно до потреб Університету та замовлень Учасників Центру. Після сформованого графіку використання обладнання та приладів Центру Університетом і Учасниками, вільний час може бути відведений для надання платних послуг з використання обладнання Центру іншими установами, підприємствами та організаціями.

3.4. Використання часу роботи наукового обладнання реєструється в робочих журналах.

3.5. Плата за витратні матеріали (біологічні матеріали, хімічні реактиви, посуд тощо), що необхідні для проведення досліджень у Центрі, визначається із Учасниками на договірній основі.

3.6. Послуги з проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання Центром надаються замовнику на платній основі відповідно до договору про проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання. Вартість послуг з проведення досліджень і розробок з використанням наукового обладнання визначається Університетом.

3.7. Користувачі Центру зобов'язані дбайливо ставитися до наукового обладнання. У разі пошкодження або знищення наукового обладнання користувач Центру зобов'язаний відшкодувати збитки Центру.

3.8. Центр має право відмовляти у наданні послуг у разі, коли заплановане дослідження або розробка заборонені законодавством або можуть призвести до виходу наукового обладнання із робочого стану, порушення правил користування науковим обладнанням або невиконання інших вимог, передбачених Положенням про Центр.

3.9. Університет бере на себе усі витрати, пов'язані із забезпеченням роботи приладів Центру.

4. Права та обов'язки Центру

4.1. Центр має право на:

- сприяння зі сторони адміністрації Університету, інших структурних підрозділів Університету у виконанні завдань, передбачених законодавством України, Статутом Університету, цим Положенням;
- внесення до адміністрації Університету пропозицій щодо розміру видатків на забезпечення діяльності Центру;
- користування іншими правами, передбаченими законодавством України та цим Положенням.

4.2. Обов'язки Центру:

- планувати свою діяльність щодо виконуваних робіт;
- забезпечувати кооперацію закладів вищої освіти, які належать до сфери управління Міністерства освіти і науки України;
- ефективно використовувати основні фонди, закріплені за Центром.

5. Взаємодія з іншими структурними підрозділами, органами, посадовими особами Університету та замовниками

5.1. Центр в межах своїх повноважень взаємодіє зі структурними підрозділами Університету, з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації тощо, необхідних для належного виконання доручених йому завдань.

5.2. Центр та його працівники мають право на отримання від адміністрації Університету, інших структурних підрозділів, органів та посадових осіб Університету інформації в обсязі необхідному та достатньому для належного виконання завдань, доручених Центру та здійснення запланованих заходів.

5.3. Взаємодія Центру із замовниками відбувається відповідно до регламенту доступу до наукового обладнання та користування ним.

6. Відповідальність працівників Центру

6.1. Працівники Центру несуть передбачену законодавством України відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх повноважень, визначених посадовими інструкціями.

6.2. Притягнення працівників Центру до дисциплінарної відповідальності здійснюється за поданням завідувача Центру у встановленому законодавством порядку.

7. Прикінцеві положення

7.1. Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом Ректора Університету.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядає та затверджує Вчена рада Університету. Відповідне рішення вводять в дію наказом Ректора.

Проректор з наукової роботи

Роман ГЛАДИШЕВСЬКИЙ

Начальник науково-дослідної частини

Іван КУНЬО

Головний бухгалтер

Любов ХМЕЛЬНИЦЬКА

Начальник планово-фінансового відділу

Світлана САС

Начальник юридичного відділу

Богдан ГУДЗ

Завідувач Центру

Богдан МАНЬКО