

Заява *про прийняття на роботу за основним місцем праці* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на 2-х аркушах на сторінках 2 та 3).

**Перелік документів, що додаються до заяви:**

***Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:***

- копія паспорта (1;2 та сторінка з припискою);
- копія ПІН;
- копії документів: про освіту; про науковий ступінь; про вчене звання; свідоцтво про народження дітей; свідоцтво про реєстрацію шлюбу; копії довідки МСЕК ;
- копія військово-облікового документу;
- копія документу про ознайомлення з правилами військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів ознайомлений (<https://lnu.edu.ua/about/university-today-and-tomorrow/documents/personnel/>);
- згода на обробку персональних даних;
- копія документу про ознайомлення з Декларацією про дотримання академічної доброчесності працівником у Львівському національному університеті імені Івана Франка (<https://lnu.edu.ua/about/university-today-and-tomorrow/documents/education-process/>);
- посадова інструкція;
- копії документів; які надають пільги;
- копія договору між заявником і установою банку (реквізити).

***Документи, які подаються у відділ кадрів***

- особовий листок з обліку кадрів (заповнюється власноручно);
- форма П-2 з обліку кадрів (заповнюється власноручно);
- трудова книжка (за бажанням працівника);
- заява з оригінальним підписом заявника (для зберігання);
- додаток до заяви (допуск до роботи), підписаний;
- згода на обробку персональних даних ( пенсійний фонд)

В.о. ректора  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
академіку НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_

котра подає заяву)

\_\_\_\_\_

(домашня адреса, моб. телефон, електронна адреса)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВА про прийняття на роботу за основним місцем праці

Прошу Вас прийняти мене на посаду \_\_\_\_\_

(назва посади, кафедри, факультету або іншого підрозділу)

\_\_\_\_\_ за основним місцем праці  
на умовах строкового трудового договору з «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

(дата)

(дата)

на \_\_\_\_\_ ставку (и).

(розмір ставки)

З умовами та розміром оплати праці, тривалістю щорічної відпустки, режимом роботи ознайомлений (а). З Правилами внутрішнього розпорядку, Декларацією про дотримання академічної доброчесності, Колективним договором, посадовими обов'язками, Правилами військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів ознайомлений (а) і зобов'язуюсь їх виконувати. До заяви додаю необхідні документи.

Підтверджую своє членство у Первинній профспілковій організації працівників Львівського національного університету імені Івана Франка і прошу перераховувати з моєї заробітної плати профспілкові внески на рахунок Первинної профспілкової організації працівників Львівського національного університету імені Івана Франка.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

## Додаток до заяви (допуск до роботи).

Відмітки посадових осіб про проведення з претендентом на посаду відповідних інструктажів

### 1. Вступний інструктаж

Вступний інструктаж з техніки безпеки відповідно до посади \_\_\_\_\_  
(назва посади)

претендентом на посаду \_\_\_\_\_ провів  
(прізвище, ініціали претендента)

Начальник відділу охорони праці «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Василь ПОЛІЩУК  
(дата) (підпис)

### 2. Інструктаж на робочому місці

Інструктаж на робочому місці відповідно до посади \_\_\_\_\_  
(назва посади)

претендентом на посаду \_\_\_\_\_ провів  
(прізвище, ініціали претендента)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(назва посади керівника підрозділу) (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

### 3. Ознайомлення з протипожежними заходами

З протипожежними заходами відповідно до посади \_\_\_\_\_  
(назва посади)

претендентом на посаду \_\_\_\_\_ ознайомив  
(прізвище, ініціали претендента)

Начальник відділу з питань пожежної безпеки та цивільного захисту  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ Орест ОНИСЬКО  
(дата) (підпис)

### 4. Допуск претендента до самостійної роботи на посаді

Допускаю \_\_\_\_\_ до самостійної роботи на посаді \_\_\_\_\_  
(прізвище, ініціали претендента) (назва посади)

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(назва посади керівника підрозділу) (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)