

Заява *про переведення з однієї форми здобуття освіти на іншу* заповнюється власноручно здобувачем вищої освіти на відповідному факультеті (бланк заяви на 1-му аркуші на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу відповідальним працівником факультету:

1. копія заяви з підписом студента (-ки) про переведення з однієї форми здобуття освіти на іншу;
2. копія рішення студентської ради факультету про переведення з однієї форми здобуття освіти на іншу;
3. копія навчальної картки студента (-ки), завірена підписом декана/заступника декана факультету та скріплена печаткою факультету.

Документи, які подаються відповідальним працівником факультету до 5-ти робочих днів у Сектор студентської документації Центру підтримки студентських сервісів:

1. заява з оригінальним підписом студента (-ки) про переведення з однієї форми здобуття освіти на іншу (для зберігання в особовій справі);
2. рішення студентської ради факультету про переведення з однієї форми здобуття освіти на іншу.

В.о. ректора
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) _____ курсу _____ групи _____

_____ (форма здобуття освіти)

_____ (факультет)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тел.: _____

ЗАЯВА
про переведення з однієї форми здобуття освіти на іншу

Прошу Вас перевести мене з _____

_____ (курс, форма здобуття освіти, спеціальність, спеціалізація, освітня програма)

на _____

_____ (курс, форма здобуття освіти, спеціальність, спеціалізація, освітня програма)

з _____ в групу _____.

(дата)

« ____ » _____ 202_ р
(дата подання заяви)

(підпис)