

Заява *про надання соціальної додаткової відпустки керівнику* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

### **Перелік документів, що додаються до заяви:**

#### *Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:*

1. копія заяви про надання відпустки;
2. документи, які передбачають надання такої відпустки:
  - жінка, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років:
    - а) копії свідоцтв про народження дітей;
    - б) батько дітей, мати яких тривалий час перебуває в лікувальному закладі - документ, який підтверджує перебування матері тривалий час у лікувальному закладі;
  - жінка, яка працює і має дитину з інвалідністю:
    - а) копія висновку МСЕК про встановлення інвалідності;
    - б) копія свідоцтва про народження дитини, або копію паспорту дитини.
  - жінка, яка усиновила дитину:
    - а) документи про усиновлення дитини.
      - мати особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи:
        - а) висновок МСЕК про встановлення підгрупи А І групи інвалідності з дитинства;
      - одинока мати (батько):
        - а) документ, який підтверджує статус одинокої матері - копію свідоцтва про народження дитини й довідку органів реєстрації актів цивільного стану про підстави внесення до книги записів народжень відомостей про батька дитини; жінка, яка є вдовою, — копію свідоцтва про народження дитини та копії свідоцтва про укладення шлюбу і свідоцтва про смерть чоловіка.
        - б) розлучена жінка, що виховує дитину сама, якщо батько не проживає з дитиною: копію свідоцтва про народження дитини; копію свідоцтва про розірвання шлюбу; документ, що підтверджує відсутність участі батька у вихованні дитини: рішення суду про позбавлення відповідача батьківських прав; рішення органів опіки та піклування або суду щодо участі батька у вихованні дитини; ухвала суду або постанова слідчого про розшук відповідача у справі за позовом про стягнення аліментів; акт дослідження комітетом самоорганізації населення, або ЖЕО, в якому зі слів сусідів (за наявності їх підписів у акті) підтверджується факт відсутності участі батька у вихованні дитини; довідка зі школи про те, що батько не бере участі у вихованні дитини (не спілкується з вчителями, не забирає дитину додому, не бере участі в батьківських зборах) тощо;
    - вдова:
      - а) копію свідоцтва про народження дитини;
      - б) копію свідоцтва про шлюб;
      - с) копію свідоцтва про смерть чоловіка.
    - батько особи з інвалідністю з дитинства підгрупи А І групи, який виховує його без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі):
      - а) документи, які підтверджують інвалідність з дитинства і відповідну групу інвалідності;
      - б) документ, який підтверджує виховання дитини без матері, або перебування матері тривалий час в лікувальному закладі.
    - особа, яка взяла під опіку дитину або інваліда з дитинства підгрупи А І групи чи один із прийомних батьків:
      - а) документ з органу опіки і піклування, або рішення суду про встановлення опіки над дитиною;
      - б) копію свідоцтва про народження дитини, або паспорту, а для особи з інвалідністю висновок МСЕК про встановлення групи інвалідності.

#### *Документи, які подаються у відділ кадрів*

1. заява про надання відпустки з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі).

В.о. ректора  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
академіку НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

---

(посада, підрозділ)

---

(прізвище, ім'я, по батькові особи,

---

котра подає заяву)

**ЗАЯВА**  
**про надання соціальної додаткової відпустки**

Прошу надати мені додаткову відпустку з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата) (дата)  
терміном на \_\_\_\_\_ календарних днів.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)