

Заява *про відкликання з відпустки працівника* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:

1. Копія заяви про відкликання з відпустки.

Документи, які подаються у відділ кадрів:

1. Заява про відкликання з відпустки з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі).

В.о. ректора
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

(посада, назва та шифр теми/проєкту, підрозділ)

(прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

**ЗАЯВА
про відкликання з відпустки**

Прошу відкликати мене з _____ з « ____ » _____ 202_ р. по
(тип відпустки) (дата)
« ____ » _____ 202_ р. у зв'язку _____
(дата)

« ____ » _____ 202_ р.
(дата)

(підпис)