

Заява *про надання відпустки із звільненням* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

**Перелік документів, що додаються до заяви:**

*Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:*

1. Копія заяви про надання відпустки із звільненням.

*Документи, які подаються у відділ кадрів:*

1. Заява про надання відпустки із звільненням з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі).

В.о. ректора  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
академіку НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, назва та шифр теми/проєкту, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

### ЗАЯВА про надання відпустки із звільненням

Прошу надати мені щорічну основну відпустку з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. терміном на \_\_\_\_\_ календарних днів і додаткову відпустку \_\_\_\_\_ з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. Разом \_\_\_\_\_ календарних днів.

\_\_\_\_\_ (дата) Продовжити термін перебування на посаді на період тривалості відпустки з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (дата)

Останній день відпустки вважати датою звільнення.

\_\_\_\_\_ (підстава для звільнення : за власним бажанням, за угодою сторін, у зв'язку із закінченням строкового трудового договору та інші)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)