

Заява *про звільнення* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:
Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:

1. копія заяви з підписом заявника про звільнення.

Документи, які подаються у відділ кадрів

1. заява про звільнення з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі) або рапорт про звільнення

В.о. ректора
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

_____ (посада, підрозділ)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

_____ котра подає заяву)

ЗАЯВА про звільнення

Прошу Вас звільнити мене _____
(назва посади, кафедри,

_____ факультету або іншого підрозділу)

_____ (підстава: за власним бажанням, за угодою сторін, у зв'язку із закінченням строкового трудового договору)

« ____ » _____ 202_ р
(дата звільнення)

« ____ » _____ 202_ р
(дата подання заяви)

_____ (підпис)