

Заява *про повернення з академічної відпустки* заповнюється власноручно здобувачем вищої освіти на відповідному факультеті (бланк заяви на 1-му аркуші на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу відповідальним працівником факультету:

1. копія заяви з підписом студента (-ки) про повернення з академічної відпустки;
2. висновок ЛКК студентської поліклініки про можливість повернення з академічної відпустки та/або довідка про завершення навчання за кордоном (якщо академічна відпустка була надана з цієї підстави) із мокрими печатками згідно з оригіналом;
3. копія договору про навчання у Львівському національному університеті імені Івана Франка та копія договору про надання платної освітньої послуги для підготовки здобувачів вищої освіти (заповнюється замовником/здобувачем у 2-х примірниках).
4. копію наказу про надання академічної відпустки.

Документи, які подаються відповідальним працівником факультету до 5-ти робочих днів у Сектор студентської документації

Центру підтримки студентських сервісів:

1. заява з оригінальним підписом студента (-ки) про надання академічної відпустки (для зберігання в особовій справі);
2. висновок ЛКК студентської поліклініки про можливість повернення з академічної відпустки та/або довідка про завершення навчання за кордоном (якщо академічна відпустка була надана з цієї підстави) із мокрими печатками згідно з оригіналом.

В.о. ректора
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) _____ курсу _____ групи _____

(форма здобуття освіти)

(факультет)

(прізвище. ім'я, по батькові студента)

Тел.:

**ЗАЯВА
про повернення з академічної відпустки**

Прошу вважати мене таким (-ою), що повернувся (-лася) з академічної відпустки, у зв'язку з _____ і приступаю до навчання з _____ 202__ р., та зарахувати мене у групу _____.

До заяви додаю:

« _____ » _____ 202__ р.
(дата подання заяви)

(підпис)