

Заява *про відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:

1. копія заяви з підписом заявниці про відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами;
2. копія листка тимчасової непрацездатності.

Документи, які подаються у відділ кадрів

1. заява про відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами з оригінальним підписом заявниці (для зберігання в особовій справі).

В.о. ректора
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

_____ (посада, підрозділ)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

_____ котра подає заяву)

**ЗАЯВА
про відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами**

Прошу надати мені відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами за _____
_____ з « ____ » _____ 202_ р. по « ____ » _____ 202_ р.
(основним
місцем праці або сумісництвом) (дата) (дата)

Копію листка непрацездатності додаю.

« ____ » _____ 202_ р
(дата)

_____ (підпис)