

Заява *про відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

**Перелік документів, що додаються до заяви:**

***Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:***

1. копія заяви з підписом заявниці про відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами;
2. копія листка тимчасової непрацездатності.

***Документи, які подаються у відділ кадрів***

1. заява про відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами з оригінальним підписом заявниці (для зберігання в особовій справі).

В.о. ректора  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
академіку НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

**ЗАЯВА  
про відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами**

Прошу надати мені відпустку у зв'язку з вагітністю та пологами за \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ з « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(основним  
місцем праці або сумісництвом) (дата) (дата)

Копію листка непрацездатності додаю.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)