

Заява *про продовження академічної відпустки* заповнюється власноручно здобувачем вищої освіти на відповідному факультеті (бланк заяви на 1-му аркуші на сторінці 2).

**Перелік документів, що додаються до заяви:**

***Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу відповідальним працівником факультету:***

1. копія заяви з підписом студента (-ки) про продовження академічної відпустки;
2. висновок ЛКК студентської поліклініки або інші підтверджуючі документи встановленого зразка із мокрими печатками згідно з оригіналом;
3. копію наказу про надання академічної відпустки.

***Документи, які подаються відповідальним працівником факультету до 5-ти робочих днів у Сектор студентської документації***

***Центру підтримки студентських сервісів:***

1. заява з оригінальним підписом студента (-ки) про продовження академічної відпустки (для зберігання в особовій справі);
2. висновок ЛКК студентської поліклініки або інші підтверджуючі документи встановленого зразка із мокрими печатками згідно з оригіналом.

В.о. ректора  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
академіку НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки)      курсу      групи

\_\_\_\_\_ (форма здобуття освіти)

\_\_\_\_\_ (факультет)

\_\_\_\_\_ (прізвище. ім'я, по батькові студента)

Тел.:

**ЗАЯВА  
про продовження академічної відпустки**

Прошу Вас продовжити мені академічну відпустку з \_\_\_\_\_ 202\_ р. по  
\_\_\_\_\_ 202\_р. у зв'язку з \_\_\_\_\_.

До заяви додаю:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата подання заяви)

\_\_\_\_\_  
(підпис)