

Заява *про продовження академічної відпустки* заповнюється власноручно здобувачем вищої освіти на відповідному факультеті (бланк заяви на 1-му аркуші на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу відповідальним працівником факультету:

1. копія заяви з підписом студента (-ки) про продовження академічної відпустки;
2. висновок ЛКК студентської поліклініки або інші підтверджуючі документи встановленого зразка із мокрими печатками згідно з оригіналом;
3. копію наказу про надання академічної відпустки.

Документи, які подаються відповідальним працівником факультету до 5-ти робочих днів у Сектор студентської документації

Центру підтримки студентських сервісів:

1. заява з оригінальним підписом студента (-ки) про продовження академічної відпустки (для зберігання в особовій справі);
2. висновок ЛКК студентської поліклініки або інші підтверджуючі документи встановленого зразка із мокрими печатками згідно з оригіналом.

В.о. ректора
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) курсу групи

_____ (форма здобуття освіти)

_____ (факультет)

_____ (прізвище. ім'я, по батькові студента)

Тел.:

**ЗАЯВА
про продовження академічної відпустки**

Прошу Вас продовжити мені академічну відпустку з _____ 202_ р. по
_____ 202_р. у зв'язку з _____.

До заяви додаю:

« _____ » _____ 202_ р.
(дата подання заяви)

(підпис)