

Заява *про вихід з відпустки для догляду за дитиною* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:

1. Копія заява з підписом заявника про вихід з відпустки для догляду за дитиною.

Документи, які подаються у відділ кадрів:

1. Заява про вихід з відпустки для догляду за дитиною з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі).

В.о. ректора
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

(посада, назва та шифр теми/проєкту, підрозділ)

(прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

ЗАЯВА

про вихід з відпустки для догляду за дитиною

Прошу вважати мене такою / таким, що повернулась / повернувся з відпустки для догляду за дитиною та приступила / приступив до виконання своїх обов'язків на посаді _____ за основним місцем праці

(назва посади, теми (шифр)/проєкту, кафедри, факультету або іншого підрозділу)

на умовах строкового трудового договору з « ____ » _____ 202_ р. по « ____ » _____ 202_ р.

(дата)

(дата)

на _____ ставку (и).

(розмір ставки)

З умовами та розміром оплати праці, тривалістю щорічної відпустки, режимом роботи ознайомлений (а). З Правилами внутрішнього розпорядку, Декларацією академічної доброчесності, Колективним договором, посадовими обов'язками, Правилами військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів ознайомлений (а) і зобов'язуюсь їх виконувати. До заяви додаю необхідні документи.

« ____ » _____ 202_ р

(дата)

(підпис)