

Заява *про зміну прізвища (імені, по батькові)* заповнюється власноручно здобувачем вищої освіти на відповідному факультеті (бланк заяви на 1-му аркуші на сторінці 2).

**Перелік документів, що додаються до заяви:**

***Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу відповідальним працівником факультету:***

1. копія заяви з підписом студента (-ки) про зміну прізвища (імені, по батькові);
2. копія паспорта громадянина України завірена у встановленому порядку;
3. копія картки платника податків (ПН) завірені у встановленому порядку;
4. копія свідоцтва про шлюб/розірвання шлюбу, або свідоцтва про зміну імені, рішення суду та ін., завірені у встановленому порядку (Сектор студентської документації).

***Документи, які подаються відповідальним працівником факультету до 5-ти робочих днів у Сектор студентської документації***

***Центру підтримки студентських сервісів:***

1. заява з оригінальним підписом студента (-ки) про зміну прізвища (імені, по батькові);
2. копія паспорта громадянина України завірена у встановленому порядку;
3. копія картки платника податків (ПН) завірені у встановленому порядку;
4. копія свідоцтва про шлюб/розірвання шлюбу, або свідоцтва про зміну імені, рішення суду та ін., завірені у встановленому порядку (Сектор студентської документації).

В.о. ректора  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
академіку НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (форма здобуття освіти)

\_\_\_\_\_ (факультет)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тел.:

**ЗАЯВА  
про зміну прізвища (імені, по батькові)**

Прошу змінити мені \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

на \_\_\_\_\_

у зв'язку з \_\_\_\_\_  
(одруженням, зміною імені/по батькові, розлученням)

До заяви додаю:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.  
(дата подання заяви)

\_\_\_\_\_  
(підпис)