

Заява *про зміну прізвища (імені, по батькові)* заповнюється власноручно здобувачем вищої освіти на відповідному факультеті (бланк заяви на 1-му аркуші на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу відповідальним працівником факультету:

1. копія заяви з підписом студента (-ки) про зміну прізвища (імені, по батькові);
2. копія паспорта громадянина України завірена у встановленому порядку;
3. копія картки платника податків (ПН) завірені у встановленому порядку;
4. копія свідоцтва про шлюб/розірвання шлюбу, або свідоцтва про зміну імені, рішення суду та ін., завірені у встановленому порядку (Сектор студентської документації).

Документи, які подаються відповідальним працівником факультету до 5-ти робочих днів у Сектор студентської документації

Центру підтримки студентських сервісів:

1. заява з оригінальним підписом студента (-ки) про зміну прізвища (імені, по батькові);
2. копія паспорта громадянина України завірена у встановленому порядку;
3. копія картки платника податків (ПН) завірені у встановленому порядку;
4. копія свідоцтва про шлюб/розірвання шлюбу, або свідоцтва про зміну імені, рішення суду та ін., завірені у встановленому порядку (Сектор студентської документації).

В.о. ректора
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) _____ курсу _____ групи _____

_____ (форма здобуття освіти)

_____ (факультет)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тел.:

**ЗАЯВА
про зміну прізвища (імені, по батькові)**

Прошу змінити мені _____ з _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

на _____

у зв'язку з _____
(одруженням, зміною імені/по батькові, розлученням)

До заяви додаю:

« _____ » _____ 202__ р.
(дата подання заяви)

(підпис)