

Заява *про дублікат студентського квитка* заповнюється власноручно здобувачем вищої освіти на відповідному факультеті (бланк заяви на 1-му аркуші на сторінці 2).

**Перелік документів, що додаються до заяви:**

***Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу відповідальним працівником факультету:***

1. копія заяви з підписом студента (-ки) про дублікат студентського квитка;
2. копія довідки з Бюро знахідок;
3. копія вирізки з газети;
4. копія квитанції про оплату за виготовлення дублікату.

***Документи, які подаються відповідальним працівником факультету до 5-ти робочих днів у Сектор студентської документації***

***Центру підтримки студентських сервісів:***

1. заява з оригінальним підписом студента (-ки) про дублікат студентського квитка;
2. оригінал довідки з Бюро знахідок;
3. вирізка з газети.

В.о. ректора  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
академіку НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи

\_\_\_\_\_  
(форма здобуття освіти)

\_\_\_\_\_  
(факультет)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тел.:

**ЗАЯВА  
про дублікат студентського квитка**

Прошу видати мені дублікат студентського квитка у зв'язку з його втратою.

До заяви додаю:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.  
(дата подання заяви)

\_\_\_\_\_  
(підпис)