

Заява *на зміну джерела фінансування* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:

1. копія заяви з підписом заявника про зміну джерела фінансування.

Документи, які подаються у відділ кадрів:

1. заява про зміну джерела фінансування з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі).

В.о. ректора
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

_____ (посада, підрозділ)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

_____ котра подає заяву)

**ЗАЯВА
на зміну джерела фінансування**

Прошу Вас змінити мені джерело фінансування з _____
(загальний чи спеціальний фонд)
на _____ за _____ з « ____ » _____ 202_ р.
(загальний чи спеціальний фонд) (основним місцем праці або сумісництвом) (дата)
зі збереження строку трудового договору.

« ____ » _____ 202_ р
(дата)

_____ (підпис)