

Заява *про внесення змін до наказу* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

Перелік документів; що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:

1. Копія заяви про внесення змін до наказу.

Документи, які подаються у відділ кадрів:

1. Заява про внесення змін до наказу з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі).

В.о. ректора
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

(посада, назва та шифр теми/проєкту, підрозділ)

(прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

ЗАЯВА

про внесення змін до наказу

Прошу Вас внести зміни до наказу № _____ від _____
у зв'язку з _____

« _____ » _____ 202_ р
(дата)

(підпис)