

**Заява про призначення надбавки за (стаж роботи; за почесні звання присвоєні Президентом України ) заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).**

**Перелік документів, що додаються до заяви:**

***Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:***

1. копія заяви з підписом заявника про призначення надбавки (за стаж роботи на відповідних; за почесні звання присвоєні Президентом України );
2. копія документа якій дає право на призначення надбавки (довідки про роботу на відповідних посадах, посвідчення про присвоєння Президентом України почесного звання).

***Документи, які подаються у відділ кадрів***

1. заява про призначення надбавки (за стаж роботи; за почесні звання присвоєні Президентом України) з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі).

В.о. ректора  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
академіку НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_

(посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_

котра подає заяву)

**ЗАЯВА**  
**про призначення надбавки**

Прошу призначити мені надбавку \_\_\_\_\_  
(вид надбавки)

з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)