

Заява *про відтермінування сесії* заповнюється власноручно здобувачем вищої освіти на відповідному факультеті (бланк заяви на 1-му аркуші на сторінці 2).

**Перелік документів, що додаються до заяви:**

***Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу відповідальним працівником факультету:***

1. копія заяви з підписом студента (-ки) про відтермінування сесії;
2. медична довідка форми 095/о із мокрими печатками згідно з оригіналом.

***Документи, які подаються відповідальним працівником факультету до 5-ти робочих днів у Сектор студентської документації***

***Центру підтримки студентських сервісів:***

1. заява з оригінальним підписом студента (-ки) про відтермінування сесії;
2. медична довідка форми 095/о із мокрими печатками згідно з оригіналом.

В.о. ректора  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
академіку НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (форма здобуття освіти)

\_\_\_\_\_ (факультет)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА про відтермінування сесії

Прошу відтермінувати мені складання \_\_\_\_\_ сесії  
(залікової, екзаменаційної)  
та / або з переліку освітніх компонентів: \_\_\_\_\_

у зв'язку з \_\_\_\_\_.

До заяви додаю: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ р.  
(дата подання заяви)

\_\_\_\_\_  
(підпис)