

Заява *про відтермінування сесії* заповнюється власноручно здобувачем вищої освіти на відповідному факультеті (бланк заяви на 1-му аркуші на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу відповідальним працівником факультету:

1. копія заяви з підписом студента (-ки) про відтермінування сесії;
2. медична довідка форми 095/о із мокрими печатками згідно з оригіналом.

Документи, які подаються відповідальним працівником факультету до 5-ти робочих днів у Сектор студентської документації

Центру підтримки студентських сервісів:

1. заява з оригінальним підписом студента (-ки) про відтермінування сесії;
2. медична довідка форми 095/о із мокрими печатками згідно з оригіналом.

В.о. ректора
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) _____ курсу _____ групи _____

_____ (форма здобуття освіти)

_____ (факультет)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тел.: _____

ЗАЯВА про відтермінування сесії

Прошу відтермінувати мені складання _____ сесії
(залікової, екзаменаційної)
та / або з переліку освітніх компонентів: _____

у зв'язку з _____.

До заяви додаю: _____

« _____ » _____ 202__ р.
(дата подання заяви)

(підпис)