

Заява *про внесення змін до наказу* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

**Перелік документів, що додаються до заяви:**  
*Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:*

1. копія заяви з підписом заявника про внесення змін до наказу;

*Документи, які подаються у відділ кадрів*

1. заява про внесення змін до наказу з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі).

В.о. ректора  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
академіку НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

### ЗАЯВА

#### про внесення змін до наказу

Прошу Вас внести зміни до наказу № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_  
у зв'язку з \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)