

Заява *про вихід з відпустки у зв'язку із вагітністю та пологами* заповнюється власноручно заявницею (бланк заяви на сторінці 2).

**Перелік документів, що додаються до заяви:**

*Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:*

1. копія заяви з підписом заявниці про вихід з відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами.

*Документи, які подаються у відділ кадрів*

1. заява про вихід з відпустки у зв'язку з вагітністю та пологами з оригінальним підписом заявниці (для зберігання в особовій справі).

В.о. ректора  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
академіку НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

**ЗАЯВА  
про вихід з відпустки у зв'язку із вагітністю та пологами**

Прошу вважати мене такою, що повернулася з відпустки у зв'язку із вагітністю та пологами та приступила до виконання своїх обов'язків на посаді \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_

(назва посади, кафедри, факультету або іншого підрозділу)

(основним місцем праці або сумісництвом)

на умовах строкового трудового договору з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

(дата)

(дата)

на \_\_\_\_\_ ставку (и).

(розмір ставки)

З умовами та розміром оплати праці, тривалістю щорічної відпустки, режимом роботи ознайомлений (а). З Правилами внутрішнього розпорядку, Кодексом академічної доброчесності, Колективним договором та посадовими обов'язками, Правилами військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів ознайомлений (а) і зобов'язуюсь їх виконувати.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)