

Заява *про видачу оригіналів* заповнюється власноручно здобувачем вищої освіти на відповідному факультеті (бланк заяви на 1-му аркуші на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу відповідальним працівником факультету:

1. копія заяви з підписом студента (-ки) про видачу оригіналів

*передається до 5-ти робочих днів у Сектор студентської документації
Центру підтримки студентських сервісів*

В.о. ректора
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) _____ курсу _____ групи

(форма здобуття освіти)

(факультет)

(прізвище. ім'я, по батькові студента)

Тел.:

**ЗАЯВА
про видачу оригіналів**

Прошу видати мені оригінали документів

(атестат (свідоцтво), диплом, сертифікат ЗНО)

для _____

(вказати причину)

терміном на _____.

« ____ » _____ 202_ р
(дата подання заяви)

(підпис)