

Заява *про відрядження по Україні* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:

- копія заяви з підписом заявника про відрядження по Україні;
- запрошення сторони, що приймає (на бланку установи з підписом керівника і печаткою).

Документи, які подаються у відділ кадрів

- заява з оригінальним підписом заявника (для зберігання)

В.о. ректора
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

_____ (посада, підрозділ)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

_____ котра подає заяву)

Тел.: _____

ЗАЯВА про відрядження по Україні

Прошу відрядити мене до _____
(назва установи, місто відрядження)

на період з « ____ » _____ 202_ р. по « ____ » _____ 202_ р.
(дата) (дата)

з метою _____
(мета відрядження)

із збереженням / без збереження заробітної плати на період відрядження.

Транспорт: _____

Маршрут: _____

Усі витрати, пов'язані з перебуванням у відрядженні: _____

_____ (вказати, за чий рахунок покриваються витрати: власний рахунок, за рахунок приймаючої сторони, за рахунок коштів проекту/гранту)

« ____ » _____ 202_ р.
(дата)

_____ (підпис)