

Заява *про відрядження по Україні* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

**Перелік документів, що додаються до заяви:**

*Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:*

- копія заяви з підписом заявника про відрядження по Україні;
- запрошення сторони, що приймає (на бланку установи з підписом керівника і печаткою).

*Документи, які подаються у відділ кадрів*

- заява з оригінальним підписом заявника (для зберігання)

В.о. ректора  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
академіку НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА про відрядження по Україні

Прошу відрядити мене до \_\_\_\_\_  
(назва установи, місто відрядження)

на період з « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата) (дата)

з метою \_\_\_\_\_  
(мета відрядження)

із збереженням / без збереження заробітної плати на період відрядження.

Транспорт: \_\_\_\_\_

Маршрут: \_\_\_\_\_

Усі витрати, пов'язані з перебуванням у відрядженні: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вказати, за чий рахунок покриваються витрати: власний рахунок, за рахунок приймаючої сторони, за рахунок коштів проекту/гранту)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)