

Заява *про повернення після завершення академічної мобільності* заповнюється власноручно здобувачем вищої освіти у ВМЗ до 5 робочих днів після повернення по завершенню академічної мобільності (бланк заяви на 1-му аркуші на сторінці 2).

**Перелік документів, що додаються до заяви:**

*Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу відповідальним працівником ВМЗ:*

1. заява з підписом студента (-ки) про повернення після завершення академічної мобільності

\*\* Оформлюючи відрядження або скерування за кордон, слід пам'ятати про те, що дати виїзду та повернення, зазначені в поданні або заяві, мають збігатися з реальними датами (підставою є відмітки у закордонному паспорті про перетин кордону).

В.о. ректора  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
академіку НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_

групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код та назва спеціальності)

\_\_\_\_\_ (назва освітньої програми)

\_\_\_\_\_ (бюджетної / контрактної форми навчання)

\_\_\_\_\_ (факультет)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тел.: \_\_\_\_\_

## ЗАЯВА про повернення після завершення академічної мобільності

Прошу вважати мене, \_\_\_\_\_, (прізвище, ім'я, по батькові студента),  
такою/таким, що з \_\_\_\_\_ приступив/приступила до виконання своїх обов'язків (дата наступна після останнього дня мобільності/ достроково)  
після завершення мобільності ( \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, навчання/ стажування/ практика (країна) (місто)  
в \_\_\_\_\_ з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в рамках (назва іноземного ЗВО/установи) (дати вказані у наказі про скерування на навчання/стажування/практику)  
програми \_\_\_\_\_). (обміну, Еразмус+, DAAD тощо)

« \_\_\_\_\_ » 202 р.  
(дата подання заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис)