

Заява *про повернення коштів за навчання у зв'язку з відрахуванням* заповнюється власноручно здобувачем вищої освіти на відповідному факультеті (бланк заяви на 1-му аркуші на сторінці 2).

**Перелік документів, що додаються до заяви:**

1. заява з підписом студента (-ки) про повернення коштів за навчання у зв'язку з відрахуванням;
2. копія квитанції про оплату освітніх послуг;
3. копії документів студента (-ки): паспорт громадянина України, ідентифікаційний код, свідоцтво про народження та копії документів замовника освітніх послуг: паспорт громадянина України, ідентифікаційний код;
4. копія наказу про відрахування;
5. копія договору з Університетом;
6. довідка з банківськими реквізитами замовника освітніх послуг.

«До наказу»

Проректор \_\_\_\_\_

Підпис

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.

В.о. ректора  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
академіку НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи

\_\_\_\_\_ (форма здобуття освіти)

\_\_\_\_\_ (факультет)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тел.:

### ЗАЯВА

#### про повернення коштів за навчання у зв'язку з відрахуванням

Прошу Вас повернути мені кошти сплачені за навчання за денну форму здобуття освіти \_\_\_\_\_

(назва факультету)

у зв'язку з відрахуванням.

До заяви додаю:

- 1) копію квитанції;
- 2) копію ідентифікаційного коду;
- 3) копію наказу про відрахування;
- 4) копію договору з Університетом;
- 5) довідка з реквізитами.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата подання заяви)

\_\_\_\_\_ (підпис)

#### ПОГОДЖЕНО:

Декан \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(назва факультету) (дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Бухгалтерська служба «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р. \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)