

Заява *про зміну прізвища, імені, по батькові* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:

1. копія заяви з підписом заявника про зміну прізвища, ім'я, по батькові;
2. копія документа якій підставою для зміну прізвища, ім'я, по батькові:
 - копія паспорта зі змінами(1;2 та сторінка з реєстрацію місця проживання; для ID - карток копії обох боків);
 - копія облікової картки платника податків (ПН)із змінами;
 - свідоцтво про укладання шлюбу;
 - рішення суду про зміну прізвища, ім'я, по батькові;
 - свідоцтво про розірвання шлюбу.

Документи, які подаються у відділ кадрів:

1. заява про зміну прізвища, ім'я, по батькові з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі).

В.о. ректора
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

_____ (посада, підрозділ)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

_____ котра подає заяву)

ЗАЯВА

про зміну прізвища, імені, по батькові

Прошу Вас змінити мені _____ (прізвище, ім'я, по батькові)

з _____ на _____
у зв'язку з _____

До заяви додаю копію _____

« _____ » 202_ р
(дата)

_____ (підпис)