

Заява *про передрук документів про вищу освіту* заповнюється власноручно випускником на відповідному факультеті (бланк заяви на 1-му аркуші на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу відповідальним працівником факультету:

1. копія заяви з підписом випускника про передрук документів про вищу освіту;
2. копія архівної довідки з Університету;
3. копія паспорта громадянина України;
4. копія довідки про присвоєння ідентифікаційного податкового номера;
5. копія диплома про вищу освіту;
6. копія додатка про вищу освіту.

Документи, які подаються відповідальним працівником факультету в інформаційно-виробничий вузол Університету:

1. заява з оригінальним підписом випускника про передрук документів про вищу освіту;
2. оригінал архівної довідки з Університету;
3. копія паспорта громадянина України;
4. копія довідки про присвоєння ідентифікаційного податкового номера;
5. копія наказу про передрук документів про вищу освіту;
6. оригінали диплома та додатка про вищу освіту.

В.о. ректора
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

випускника _____

_____ факультету

_____ р. _____ форми навчання

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, дата народження)

_____ (серія, номер, ким і коли видано документ, що посвідчує особу)

_____ (реєстраційний номер облікової картки платника податків)

_____ (адреса місця проживання)

_____ (контактний номер телефону)

**ЗАЯВА
про передрук документів про вищу освіту**

Прошу передрукувати мені диплом та додаток до диплома

_____ (назва ступеня вищої освіти та спеціальності (напряму підготовки, спеціалізації, освітньої програми), дата, серія та номер диплома)

з відзнакою (без відзнаки) у зв'язку з неможливістю проставлення апостиля.

_____ дата

_____ підпис