

Заява *про відрахування у зв'язку з поновленням в іншому ЗВО* заповнюється власноручно здобувачем вищої освіти на відповідному факультеті (бланк заяви на 1-му аркуші на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу відповідальним працівником факультету:

1. копія заяви з підписом студента (-ки) про відрахування у зв'язку з поновленням в іншому ЗВО;
2. копія рішення студентської ради факультету про відрахування у зв'язку з поновленням в іншому ЗВО;
3. копія дозволу із «Служби у справах дітей» про відрахування у зв'язку з поновленням в іншому ЗВО для неповнолітнього (-ї) студента (-ки);
4. копія навчальної картки студента (-ки), завірена підписом декана/заступника декана факультету та скріплена печаткою факультету.

Документи, які подаються відповідальним працівником факультету до 5-ти робочих днів у Сектор студентської документації Центру підтримки студентських сервісів:

1. заява з оригінальним підписом студента (-ки) про відрахування у зв'язку з поновленням в іншому ЗВО;
2. рішення студентської ради факультету про відрахування у зв'язку з поновленням в іншому ЗВО;
3. дозвіл із «Служби у справах дітей» про відрахування у зв'язку з поновленням в іншому ЗВО для неповнолітнього (-ї) студента (-ки);
4. навчальна картка студента (-ки), завірена підписом декана/заступника декана факультету та скріплена печаткою факультету.

В.о. ректора
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) _____ курсу _____ групи

(форма здобуття освіти)

(факультет)

(прізвище. ім'я, по батькові студента)

Тел.:

ЗАЯВА
про відрахування у зв'язку з поновленням в іншому ЗВО

Прошу Вас відрахувати мене з числа студентів Університету у зв'язку з поновленням в іншому закладі вищої освіти з _____ 202_ р.

« _____ » _____ 202_ р.
(дата подання заяви)

(підпис)