

Заява *про переміщення* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:

1. копія заяви з підписом заявника про переміщення;

Документи, які подаються у відділ кадрів

1. заява про переміщення з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі);
2. посадова інструкція підписана заявником.

В.о. ректора
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

(посада, підрозділ)

(прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

ЗАЯВА про переміщення

Прошу Вас перемістити мене з посади _____
(розмір ставки, назва посади, кафедри, факультету)

_____ на посаду _____
(розмір ставки, назва посади, кафедри, факультету або іншого підрозділу)
або іншого підрозділу) _____
з «___» _____ 202_ р. зі збереженням усіх доплат, надбавок і строку трудового
(дата)
договору.

«___» _____ 202_ р
(дата)

(підпис)