

Заява *про звільнення* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:

1. Копія заяви про звільнення.

Документи, які подаються у відділ кадрів:

1. Заява про звільнення з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особові справі) або рапорт про звільнення.

В.о. ректора
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

(посада, назва та шифр теми/проєкту, підрозділ)

(прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

ЗАЯВА про звільнення

Прошу Вас звільнити мене _____

(назва посади, теми (шифр), кафедри,

факультету або іншого підрозділу)

(підстава: за власним бажанням, за угодою сторін, у зв'язку із закінченням строкового трудового договору)

« ____ » _____ 202_ р
(дата звільнення)

« ____ » _____ 202_ р
(дата подання заяви)

(підпис)