

Заява *про надання щорічної основної відпустки керівнику* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:

1. Копія заяви про надання щорічної основної відпустки.

Документи, які подаються у відділ кадрів:

1. Заява про надання щорічної основної відпустки з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі).

В.о. ректора
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

_____ (посада, підрозділ)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

_____ котра подає заяву)

**ЗАЯВА
про надання щорічної основної відпустки**

Прошу надати мені щорічну основну відпустку з «___» _____ 202_ р. по «___» _____ 202_ р.
(дата) (дата)

терміном на _____ календарних днів і додаткову відпустку _____
(тип відпустки)

з «___» _____ 202_ р. по «___» _____ 202_ р. Разом _____ календарних днів.
(дата) (дата)

«___» _____ 202_ р.
(дата)

_____ (підпис)