

Заява про переведення на посаду асистента, доцента, професора за результатами конкурсу заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:

1. копія заяви з підписом заявника про переведення на посаду (асистента, доцента, професора) за результатами конкурсу.

Документи, які подаються у відділ кадрів

1. заява про переведення на посаду (асистента, доцента, професора) за результатами конкурсу з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі);
2. посадова інструкція підписана заявником.

В.о ректора
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

_____ (посада, підрозділ)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

_____ котра подає заяву)

ЗАЯВА

про переведення за результатами конкурсу

Прошу Вас перевести мене з посади _____
(розмір ставки, назва посади, кафедри, факультету)

_____ або іншого підрозділу)

на посаду _____
(розмір ставки, назва посади, кафедри, факультету або іншого підрозділу)

на умовах строкового трудового договору.

з «____» _____ 202_ р. по «____» _____ 202_ р. за основним місцем праці.

З умовами та розміром оплати праці, тривалістю щорічної відпустки, режимом роботи ознайомлений (а). З Правилами внутрішнього розпорядку, Декларацією академічної доброчесності, Колективним договором, посадовими обов'язками, Правилами військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів ознайомлений (а) і зобов'язуюсь їх виконувати. До заяви додаю необхідні документи.

«____» _____ 202_ р
(дата)

_____ (підпис)