

Заява *про переведення на іншу спеціальність* заповнюється власноручно здобувачем вищої освіти на відповідному факультеті (бланк заяви на 1-му аркуші на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу відповідальним працівником факультету:

1. копія заяви з підписом студента (-ки) про переведення на іншу спеціальність;
2. копія рішення студентської ради факультету про переведення на іншу спеціальність;
3. копія навчальної картки студента (-ки), завірена підписом декана/заступника декана факультету та скріплена печаткою факультету.

Документи, які подаються відповідальним працівником факультету до 5-ти робочих днів у Сектор студентської документації

Центру підтримки студентських сервісів:

1. заява з оригінальним підписом студента (-ки) про переведення на іншу спеціальність (для зберігання в особовій справі);
2. рішення студентської ради факультету про переведення на іншу спеціальність;
3. навчальна картка студента (-ки), завірена підписом декана/заступника декана факультету та скріплена печаткою факультету.

В.о. ректора
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) _____ курсу _____ групи _____

_____ (форма здобуття освіти)

_____ (факультет)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тел.:

**ЗАЯВА
про переведення на іншу спеціальність**

Прошу Вас перевести мене з _____

_____ (спеціальність, спеціалізація, освітня програма)

на _____

_____ (курс, група, факультет, спеціальність, спеціалізація, освітня програма)

з _____ .
(дата)

« _____ » _____ 202_ р
(дата подання заяви)

(підпис)

Академічна різниця _____
(не виявлена або складена в термін)