

Заява *про відкликання з відпустки* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:

1. копія заяви з підписом заявника про відкликання з відпустки.

Документи, які подаються у відділ кадрів

1. заява про відкликання з відпустки з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі).

В.о. ректора
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

_____ (посада, підрозділ)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

_____ котра подає заяву)

**ЗАЯВА
про відкликання з відпустки**

Прошу відкликати мене з _____ з « ____ » _____ 202_ р. по
(тип відпустки) (дата)

« ____ » _____ 202_ р. у зв'язку _____
(дата)

« ____ » _____ 202_ р.
(дата)

_____ (підпис)