

Заява про перерахунок заробітної плати у зв'язку з присвоєнням вченого звання (доцент, старший дослідник (старший науковий співробітник), професор) заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:

1. копія заяви з підписом заявника про перерахунок заробітної плати у зв'язку з присвоєнням вченого звання (доцент, старший науковий співробітник, професор);
2. копія документа якій дає право на перерахунок заробітної плати (атестат - доцента, старшого наукового співробітника, професора).

Документи, які подаються у відділ кадрів

1. заява про перерахунок заробітної плати у зв'язку з присвоєнням вченого звання (доцент, старший науковий співробітник, професор) з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі).

В.о. ректора
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

_____ (посада, підрозділ)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

_____ котра подає заяву)

ЗАЯВА

про перерахунок заробітної плати

Прошу перерахувати мені заробітну плату у зв'язку з присвоєнням вченого звання

_____ з « ____ » _____ 202_ р.
(дата)

До заяви додаю копію _____.

« ____ » _____ 202_ р.
(дата)

_____ (підпис)