

**Заява про призначення надбавки за (стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників; за почесні звання присвоєні Президентом України )** заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

**Перелік документів, що додаються до заяви:**

***Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:***

1. копія заяви з підписом заявника про призначення надбавки (за стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників; за почесні звання присвоєні Президентом України );
2. копія документа якій дає право на призначення надбавки (довідки про роботу на посадах науково-педагогічних працівників, посвідчення про присвоєння Президентом України почесного звання).

***Документи, які подаються у відділ кадрів***

1. заява про призначення надбавки (за стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників; за почесні звання присвоєні Президентом України) з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі).

В.о. ректора  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
академіку НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_ (посада, підрозділ)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

\_\_\_\_\_ котра подає заяву)

**ЗАЯВА  
про призначення надбавки**

Прошу призначити мені надбавку \_\_\_\_\_  
(вид надбавки)

з «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

До заяви додаю копію \_\_\_\_\_.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ р.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)