

Заява *про внесення змін до наказу* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:

1. копія заяви з підписом заявника про внесення змін до наказу;

Документи, які подаються у відділ кадрів

1. заява про внесення змін до наказу з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі).

В.о. ректора
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

_____ (посада, підрозділ)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові особи,

_____ котра подає заяву)

ЗАЯВА

про внесення змін до наказу

Прошу Вас внести зміни до наказу № _____ від _____
у зв'язку з _____

« _____ » _____ 202_ р.
(дата)

_____ (підпис)